

Regolamento per l'accesso agli atti, l'accesso civico semplice e generalizzato di Veneto Acque S.p.A.

PARTE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Revisione	Provvedimento di approvazione
00	Delibera dell'Amministratore Unico del 31.01.2018
01	Delibera dell'Amministratore Unico del 28.01.2019
02	Delibera dell'Amministratore Unico del 30.01.2020
03	Delibera dell'Amministratore Unico del 30.03.2021
04	Delibera dell'Amministratore Unico del 28.04.2022

0 – Indice

Sezione A – Accesso agli atti.....	pag. 3
Sezione B – Accesso civico semplice.....	pag. 5
Sezione C – Accesso civico generalizzato.....	pag. 6
Modulo accesso civico semplice.....	Modulo 1
Modulo esercizio potere sostitutivo accesso civico semplice.....	Modulo 2
Modulo accesso civico generalizzato.....	Modulo 3
Modulo riesame diniego accesso civico generalizzato.....	Modulo 4

SEZIONE A – ACCESSO AGLI ATTI

1 – Chi può richiedere l'accesso agli atti

Possono richiedere l'accesso agli atti, tutti i cittadini, società e associazioni, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un **interesse diretto, concreto ed attuale, collegato al documento amministrativo** di cui si chiede l'accesso.

3 – Oggetto del diritto di accesso agli atti

L'accesso agli atti prevede il diritto, da parte degli interessati di prendere visione e/o di estrarre copia di documenti amministrativi.

Per "**documento amministrativo**", si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non, relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da Veneto Acque e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

4 - Esclusione del diritto di accesso agli atti

E' escluso il diritto di accesso:

- nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi;
- ai fascicoli personali dei dipendenti;
- nel caso di istanze preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di Veneto Acque;
- per i documenti prodotti da operatori economici nei casi previsti dall'art. 53 del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 50/2016);
- negli altri casi previsti dalla legge.

L'accesso ai documenti amministrativi non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

5 – Modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti

La richiesta di accesso agli atti va presentata per iscritto:

- a mani presso la segreteria di Veneto Acque, negli orari d'ufficio;
- a mezzo posta ordinaria o raccomandata all'indirizzo Veneto Acque SpA via Torino 180 – 30172 Venezia Mestre;
- a mezzo email all'indirizzo info@venetoacque.it;
- a mezzo pec all'indirizzo posta@pec.venetoacque.it.

La richiesta di accesso agli atti deve contenere i riferimenti del soggetto che esercita la richiesta, nonché l'indicazione dell'interesse diretto, concreto ed attuale, collegato al documento amministrativo di cui si chiede l'accesso.

L'accesso agli atti può avvenire:

- mediante visione dei documenti alla presenza di personale di Veneto Acque, in data e orario da concordare, con eventuale estrazione di copie, al costo di euro 0,05 (zerovirgolazerocinque) per pagina;
- mediante trasmissione di copie di documenti in formato pdf o analogo, in riscontro alla richiesta di accesso;
- mediante messa a disposizione dei documenti in formato pdf o analogo in apposita cartella del cloud aziendale di Veneto Acque.

6 – Gestione delle richieste di accesso agli atti

L'istanza di accesso agli atti è riscontrata entro il termine di 30 giorni; in caso di mancato riscontro entro il suddetto termine, si concretizza la fattispecie del diniego tacito, con possibilità per il soggetto interessato di adire il competente Tribunale Amministrativo Regionale.

L'istanza è riscontrata dal Responsabile del Procedimento cui i documenti si riferiscono ovvero, in mancanza, dal responsabile dell'ufficio amministrativo, con applicazione di quanto disposto dal DPR n. 184/2006 e di eventuali discipline speciali.

SEZIONE B – ACCESSO CIVICO SEMPLICE

7 – Riferimenti normativi.

L'art. 5, comma primo, del d.lgs. n. 33 del 2013 stabilisce che l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

8 - A chi spetta l'esercizio del diritto.

L'accesso civico semplice spetta a **chiunque**, qualsiasi cittadino può chiedere e ottenere le informazioni oggetto di pubblicazione, **senza dovere dimostrare di avere uno specifico interesse**.

La richiesta di accesso civico non deve essere motivata, ma deve contenere l'identificazione dei dati, informazioni o documenti richiesti.

9 - Come esercitare il diritto

L'accesso civico può essere esercitato mediante compilazione e trasmissione del modulo **Modulo 1** al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Veneto Acque (RPCT) di Veneto Acque S.p.A., avv. Cristian Novello, all'indirizzo mail c.novello@venetoacque.it

Alternativamente è possibile presentare la richiesta mediante trasmissione del modulo per Raccomandata o a mani presso la Segreteria di Veneto Acque in via Torino n. 180 – 30172 Mestre Venezia, ovvero con pec all'indirizzo posta@pec.venetoacque.it Entro 30 giorni dall'istanza, il RPCT provvede a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

10 - Potere sostitutivo

Il titolare del potere sostitutivo, nei casi di mancata risposta entro 30 giorni, è l'Amministratore Unico.

L'indirizzo al quale inoltrare la richiesta di accesso civico, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile dell'ufficio a cui è stata indirizzata la richiesta di accesso civico è il seguente info@venetoacque.it, ovvero a mezzo pec all'indirizzo posta@pec.venetoacque.it.

L'istanza di esercizio del potere sostitutivo va presentata utilizzando il modulo **Modulo 2**. Alternativamente è possibile presentare l'istanza mediante trasmissione del modulo per Raccomandata o a mani presso la Segreteria di Veneto Acque in via Torino n. 180 – 30172 Mestre Venezia.

SEZIONE C – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

11 – Riferimenti normativi.

L'art. 5, comma secondo, del d.lgs. n. 33 del 2013 stabilisce che **chiunque** ha diritto di accedere ai **dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione** ai sensi del predetto decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.

12 - A chi spetta l'esercizio del diritto.

L'accesso civico generalizzato spetta a chiunque, qualsiasi cittadino ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, senza dovere dimostrare di avere uno specifico interesse.

La richiesta di accesso civico non deve essere motivata, ma deve contenere l'identificazione dei dati, informazioni o documenti richiesti.

13 – Esclusione dell'accesso civico generalizzato.

L'accesso civico generalizzato è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico generalizzato è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali;

- d) nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.

Se i limiti all'accesso riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

I limiti suddetti all'accesso si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato; l'accesso non può essere negato ove, per la tutela degli interessi di cui sopra, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

In materia trovano applicazione le Linee Guida ANAC emanate ai sensi dell'art. 5bis, comma 6, del d.lgs. n. 33/2013.

14 - Come esercitare il diritto

L'accesso civico può essere esercitato mediante compilazione e trasmissione del **Modulo 3**, all'indirizzo email info@venetoacque.it

Alternativamente è possibile presentare la richiesta mediante trasmissione del modulo per Raccomandata o a mani presso la Segreteria di Veneto Acque in via Torino n. 180 – 30172 Mestre Venezia, ovvero con pec all'indirizzo posta@pec.venetoacque.it

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito, è previsto il rimborso del costo per la riproduzione su carta, pari ad euro 0,05 (zerovirgolazerocinque) per pagina.

Per eventuali chiarimenti è possibile chiamare il numero 041.5322960

15 – Riscontro della richiesta di accesso civico generalizzato

La Società riscontra la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza.

In caso di accoglimento, la Società trasmette al richiedente i dati o i documenti richiesti.

Qualora siano individuati controinteressati la Società è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione e a dar corso alle previsioni di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente, utilizzando il **Modulo 4**, può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.



Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

MODULO 1

Istanza di accesso civico semplice

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
della Trasparenza di Veneto Acque SpA
avv. Cristian Novello

La/il sottoscritta/o
C.F.
Nato/a a il residente in
..... Prov (.....) via/piazza n°
telef.

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed s.m.i. la pubblicazione alla quale Veneto Acque spa è obbligata ai sensi delle disposizioni normative vigenti, per quanto compatibili ed applicabili alla stessa, della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
.....
.....

e la contestuale trasmissione¹

- per via telematica all'indirizzo.....
- per via cartacea all'indirizzo.....

alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, nonchè la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della presente richiesta da parte di Veneto Acque.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità

¹ Barrare una delle due opzioni.

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i Suoi dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di alla stipula del presente contratto d'incarico.

La informiamo inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

Il richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è la società VG Privacy Srl, contattabile ai seguenti indirizzi:

e mail: privacy@vescogiaretta.com

pec: vgprivacy@postacert.eu

MODULO 2

Istanza di accesso civico semplice al titolare del potere sostitutivo

All'AMMINISTRATORE UNICO
titolare del potere sostitutivo di Veneto acque spa in materia di accesso civico

La/il sottoscritta/o
C.F.
NATA/O A IL RESIDENTE IN
..... PROV (.....) VIA n°
telef.

premessi che

In data ha proposto:

- istanza di accesso civico semplice riguardante i seguenti atti/documenti/informazioni

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito web www.venetoacque.it
e/o/non ha ricevuto risposta l'istanza di accesso civico generalizzato

CHIEDE

all'AMMINISTRATORE UNICO, in quanto titolare del potere sostitutivo,

- la pubblicazione alla quale Veneto Acque spa è obbligata ai sensi delle disposizioni normative vigenti, per quanto compatibili ed applicabili alla stessa, della documentazione/informazione/dato di cui sopra, nonché la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione.

Indirizzo per le comunicazioni cartacee o telematiche:

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i Suoi dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di alla stipula del presente contratto d'incarico.

La informiamo inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

Il richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è la società VG Privacy Srl, contattabile ai seguenti indirizzi:

e mail: privacy@vescogiaretta.com

pec: vgprivacy@postacert.eu

MODULO 3

Istanza di accesso civico generalizzato

A Veneto Acque SpA

La/il sottoscritta/o
C.F.
nato/a a il residente in
..... Prov (.....) Via/Piazza
n° telef.

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed s.m.i. la trasmissione dei seguenti dati/documenti/informazioni

.....
.....
.....

- per via telematica all'indirizzo.....
- per via cartacea all'indirizzo.....

entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della presente richiesta da parte di Veneto Acque.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i Suoi dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di alla stipula del presente contratto d'incarico.

La informiamo inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

Il richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è la società VG Privacy Srl, contattabile ai seguenti indirizzi:

e mail: privacy@vescogiaretta.com

pec: vgprivacy@postacert.eu

MODULO 4

Accesso civico generalizzato – Istanza di riesame

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza di Veneto Acque S.p.A.
c.novello@venetoacque.it

La/il sottoscritta/o
C.F.
nata/o a il residente in
..... Prov (.....) via/piazza n°
telef.

premessi che

In data ha proposto:

- istanza di accesso civico generalizzato riguardante i seguenti atti/documenti/informazioni

.....

Tenuto conto che ad oggi

- non è pervenuta risposta
 l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota ____ del ___/___/____
 l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota del ___/___/____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni

.....
.....
.....

Indirizzo per le comunicazioni cartacee o telematiche:

.....

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i Suoi dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di alla stipula del presente contratto d'incarico.

La informiamo inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

Il richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è la società VG Privacy Srl, contattabile ai seguenti indirizzi:

e mail: privacy@vescogiaretta.com

pec: vgprivacy@postacert.eu