

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATERGNANI ANDREA
Data nascita	03.12.1966
Qualifica	FUNZIONARIO CAT. D6 – ALTA PROFESSIONALITA’
Amministrazione	COMUNE DI BADIA POLESINE
Incarico attuale	Vice Segretario Generale – Responsabile dell’Unità di Progetto “Supporto Giuridico Legale”
Numero telefonico ufficio	
Fax ufficio	
E mail istituzionale	vicesegretario@comune.badiapolesine.ro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza – Laurea Magistrale in Studi Strategici e Scienze Diplomatiche
Altri titoli professionali	Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato – Iscritto all’elenco dei Pubblicisti dell’Albo dei Giornalisti
Esperienze professionali	Incarichi di Segretario Generale reggente/supplente e di Direttore Generale – Vice Segretario del Comune di Lusia – Consulente presso Aziende, Enti e Amministrazioni – Componente di Consigli di Amministrazione di Società Pubbliche - Responsabile Sportello Unico per le Attività Produttive – Iscritto nell’Elenco dei Segretari dei Collegi Arbitrali – Iscritto nell’Elenco dei Collaudatori Amministrativi – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata Conoscenza della lingua spagnola scritta e parlata
Capacità nell’uso tecnologie	Conoscenza informatica di base e pacchetto Office
Altro (partecipazione convegni, seminari, collaborazioni, pubblicazioni ecc..)	Relatore a Convegni e Seminari – Direttore e Amministratore di Piani di Formazione