

Commissario unico per la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa vigente delle discariche abusive presenti sul territorio nazionale, sottoposta a procedura di infrazione europea.

Bonifica con rimozione della sorgente primaria di contaminazione dell'ex discarica  
di Via Teramo in Comune di Mira (VE)

Gara a procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023 per l'appalto dei lavori relativi alla bonifica con rimozione della sorgente primaria di contaminazione dell'ex discarica di Via Teramo in Comune di Mira (VE), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Stazione Appaltante: Veneto Acque S.p.A.

Soggetto Attuatore: Commissario Unico per la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa vigente delle discariche abusive presenti sul territorio nazionale

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Francesco Trevisan – Responsabile Area Tecnica Veneto Acque S.p.A.

Commissa: VA-AMB-18

CUP: J62H23001130001

CIG: A019D5152B

Tender 4657 – RdO rfq\_6005

Procedura negoziata telematica del 05.10.2023

Termine ultimo per richieste scritte di chiarimenti e/o informazioni: 16.10.2023 entro ore 12:00

Termine ultimo di presentazione offerte: 20.10.2023 entro ore 12:00

Sede di riferimento: VENETO ACQUE S.p.A. Via Torino, 180 - 30172 Mestre-Venezia

## INDICE

1	premesse.....	4
2	introduzione alla gara d'appalto.....	4
3	piattaforma informatica.....	5
3.1	piattaforma telematica di negoziazione.....	5
3.2	dotazioni tecniche.....	6
3.3	identificazione.....	7
4	documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	7
4.1	documenti di gara.....	7
4.2	chiarimenti.....	8
4.3	comunicazioni.....	8
5	oggetto dell'appalto.....	9
5.1	descrizione dell'appalto.....	9
5.2	importo dell'appalto.....	9
5.3	determinazione del corrispettivo.....	9
5.4	approvazione e validazione progetto.....	10
5.5	incidenza della manodopera.....	10
5.6	revisione dei prezzi.....	10
6	operatori ammessi e condizioni di partecipazione.....	10
6.1	condizioni di partecipazione.....	10
6.2	principali cause di esclusione.....	10
6.3	categorie dei lavori.....	11
6.4	requisiti speciali.....	12
6.5	requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	12
6.6	raggruppamenti temporanei - consorzi – geie – reti.....	12
6.7	imprese cooptate.....	13
6.8	aggregazione di retisti.....	13
6.9	modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	14
7	protocollo di legalità.....	14
8	sopralluogo.....	14
9	subappalto – subcontratto.....	15
10	soccorso istruttorio.....	15
11	garanzia provvisoria.....	16
12	pagamento in favore dell'autorità.....	18
13	ulteriori disposizioni.....	18
14	modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	19
14.1	sottoscrizione documentazione di gara/offerta.....	20
14.2	busta telematica di qualifica (a) - documentazione amministrativa.....	20
14.3	busta tecnica (b) – offerta tecnica e offerta tempo.....	22

14.3.1	busta tecnica – offerta tecnica .....	22
14.3.2	a - gestione tecnico – funzionale (punti 36) .....	25
14.3.3	b – struttura tecnico-organizzativa e operatività di cantiere (punti 24) .....	25
14.3.4	c – protocollo di legalità e certificazioni (punti 20) .....	26
14.3.5	busta tecnica –offerta tempo (punti 5) .....	26
14.4	busta economica (c) - offerta economica (punti 15) .....	27
15	<i>criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta</i> .....	28
15.1	metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio .....	28
15.1.1	offerta tecnica.....	29
15.1.2	offerta economica.....	30
15.1.3	offerta tempo.....	31
15.1.4	metodo per il calcolo dei punteggi .....	31
16	<i>procedura di aggiudicazione</i> .....	31
16.1	commissione di gara .....	31
16.2	svolgimento delle operazioni di gara.....	32
17	<i>verifica di anomalia dell'offerta</i> .....	34
18	<i>aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto</i> .....	34
18.1	verifica requisiti .....	35
18.2	efficacia dell'aggiudicazione.....	36
18.3	spese a carico dell'aggiudicatario .....	36
19	<i>obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari</i> .....	36
20	<i>codice di comportamento</i> .....	37
21	<i>accesso agli atti</i> .....	37
22	<i>lingua</i> .....	37
23	<i>definizione delle controversie</i> .....	37
24	<i>trattamento dei dati personali</i> .....	37

## 1 PREMESSE

A seguito della sentenza della Corte di giustizia dell'Unione Europea del 2 dicembre 2014, nella causa C-196/13, la Repubblica italiana, non avendo adottato tutte le misure necessarie a dare esecuzione alla sentenza del 26 aprile 2007 nella causa C-135/05 e venendo meno agli obblighi di cui all' articolo 260, paragrafo 1, del TFUE, è stata condannata a versare alla Commissione europea penali di ingente importo, temporalmente articolate in semestri, fino alle definitive messe a norma dei siti conferenti intimate nella medesima sentenza.

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 24 marzo 2017, è intervenuta la nomina a Commissario straordinario del Gen. B. CC. Giuseppe Vadalà, dell'Arma dei Carabinieri, con il compito di realizzare tutti gli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa delle discariche di cui alla citata sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea del 2.12.2014.

Tra i siti da mettere a norma vi è quello di Via Teramo ubicato in Comune di Mira (VE), nel quale è presente una discarica abusiva.

Tale sito è stato oggetto di un approfondimento progettuale di bonifica da parte del Comune di Mira, approvato dalla Direzione Progetti Speciali per Venezia con Decreto n. 9 del 29.7.2016, competente ai sensi dell'art. 6 bis della L.R. 17/1990, così come modificata dalla L.R. 19/2013, per gli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati localizzati nel bacino scolante della laguna di Venezia, a cui non è seguita la fase di realizzazione.

Allo scopo di compiere gli interventi necessari all'adeguamento alla normativa vigente della discarica abusiva sopraccitata il Commissario straordinario Gen. B. CC Giuseppe Vadalà (Commissario Unico) ha chiesto a Veneto Acque S.p.A., quale società in house della Regione del Veneto e dotata delle qualifiche ed esperienze nel settore ambientale, di avviare una collaborazione, così da espungere entro il corrente anno l'area in argomento tra la lista dei siti in infrazione.

Il Commissario Unico per la bonifica delle discariche abusive, ex D.P.C.M. del 24 marzo 2017, ha stipulato con la Società veneto Acque S.p.A., la Convenzione Quadro in data 05.10.2023 avvalendosi, tra l'altro, della medesima Società in qualità di "Stazione Appaltante", al fine di accelerare ed efficientare la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa delle discariche, ubicate sul territorio nazionale, sottoposte a procedura di infrazione da parte dell'Unione Europea 2003/2077.

## 2 INTRODUZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 (*nel prosequo Codice*), qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'affidamento è stato disposto con determinazione a contrarre **n. 143 del 05.10.2023**, avverrà mediante procedura negoziata, di tipo telematico, indetta ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. d) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com> e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, del Codice il termine di ricezione delle offerte viene fissato in 15 giorni dalla data di trasmissione della Lettera d'Invito.

A norma dell'articolo 17, comma 3, e dell'Allegato I.3, lett. d), del Codice le procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara si concludono entro 4 mesi dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta.

I luoghi di esecuzione dei lavori sono: Via Teramo, Comune di Mira (Ve), avente codice NUTS ITH35.

Per lo svolgimento delle attività in oggetto, il Commissario Straordinario si avvale del conto di contabilità speciale istituito ai sensi dell'art.22 del D.L. 24 giugno 2016, n.113, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2016, n.160.

L'appalto è finanziato a valere sui fondi di cui al D.L. n. 13 del 24/02/2023 "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune (23G00022)*", convertito con modificazioni dalla Legge n. 41 del 21 aprile 2023 (in G.U. 21/04/2023, n. 94), che autorizza la spesa, in favore del Commissario nominato con D.P.C.M. del 21 febbraio 2022, di euro 250 milioni per gli anni 2023-2027, mediante il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), periodo di programmazione 2021-2027, di cui all'art. 1, c. 177, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, giusta Decreto a contrarre n. 216 del 14/07/2023.

CIG A019D5152B

CUP J62H23001130001

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Francesco Trevisan.

### **3 PIATTAFORMA INFORMATICA**

#### **3.1 Piattaforma telematica di negoziazione**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **3.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **3.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli operatori economici, previa registrazione per la presentazione dell'offerta, dovranno accedere alla piattaforma telematica della Società BravoSolution Italia S.p.A. <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>, ove è consultabile la documentazione di gara ed i manuali di istruzione per l'utilizzo della piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si raccomanda di accertare sempre che i file caricati siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato.p7m.

Nel momento dell'invio dell'offerta, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Operatore economico; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Veneto Acque S.p.A. darà informazione delle eventuali successive sedute a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema, mediante comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale sopra indicato ed accedendo alla RdO d'interesse.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio dalle 9:00 alle 18:00, il servizio di Call Center: tel. 0200704244; e-mail [viveracquaprocedurement@bravosolution.com](mailto:viveracquaprocedurement@bravosolution.com)

## **4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **4.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma informatica Viveracqua al link <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/web> comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Allegato 1 - Istanza e dichiarazioni integrative

- c) Allegato 2 - Dichiarazione societaria
- d) Allegato 3 - Modulo DGUE
- e) Allegato 4 - Motivi di esclusione
- f) Allegato 5 - Conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza
- g) Allegato 6 – Consorzi
- h) Allegato 7 – Dichiarazione di accettazione del Protocollo di Legalità
- i) Progetto esecutivo titolato *“Progetto di bonifica con rimozione della sorgente primaria di contaminazione dell'ex discarica di Via Teramo in Comune di Mira (VE)”*;
- j) Schema di contratto di cui all'elaborato A.13;
- k) P.S.C di cui all'elaborato A.06;
- l) Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'elaborato A.12;
- m) Prescrizioni Enti coinvolti.

Il progetto esecutivo titolato *“Progetto di bonifica con rimozione della sorgente primaria di contaminazione dell'ex discarica di Via Teramo in Comune di Mira (VE)”* di cui al punto i) e i documenti di cui ai punti j), k), e l) sono disponibili al seguente link:

<https://owncloud.venetoacque.it/index.php/s/M8s74G63oAxEjk9>

Si precisa che, per la partecipazione alla presente procedura non viene rilasciato alcun attestato di presa visione documenti di gara.

#### 4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara tramite quesiti scritti da inoltrare mediante il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I riscontri alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno resi in risposta al messaggio di richiesta e, in forma anonima, agli altri concorrenti tramite il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma nella sezione dedicata.

**Termine per chiedere chiarimenti: 16.10.2023 entro le ore 12:00.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici in ogni fase della procedura di gara.

#### 4.3 Comunicazioni

**Ogni comunicazione ufficiale riguardante la presente procedura di gara, nonché le comunicazioni previste dall'articolo 90 del Codice verranno inviate attraverso il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO, il quale utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata inserita dal concorrente al momento della sua registrazione.**

Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare e Appalti; diversamente, Veneto Acque S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

Dell'ammissione o esclusione degli operatori economici nella prima seduta ed eventuali successive sedute e dello svolgimento della seduta di gara per la proposta di aggiudicazione, si darà comunicazione a tutti gli



interessati mediante il medesimo sistema di messaggistica, così come le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio.

## 5 OGGETTO DELL'APPALTO

### 5.1 Descrizione dell'appalto

L'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione delle opere individuate nel progetto esecutivo titolato "Progetto di bonifica con rimozione della sorgente primaria di contaminazione dell'ex discarica di Via Teramo in Comune di Mira (VE)", le cui principali opere sono lavori di bonifica consistenti nello scavo, carico, trasporto e smaltimento presso idonei impianti di rifiuti abbandonati nel suolo.

L'appalto, ai sensi dell'art. 58 del Codice, non è suddivisibile in più lotti in ragione della natura dell'oggetto dell'appalto stesso, costituito da un'articolata serie di interventi civili, ambientali e gestionali da eseguire in maniera coordinata e continuativa da operatori in possesso della necessaria qualificazione.

Non è tecnicamente e funzionalmente possibile procedere al frazionamento delle lavorazioni previste in progetto di cui sopra.

Si precisa che l'operatore economico Aggiudicatario, si configura quale produttore/detentore dei rifiuti da smaltire/recuperare.

### 5.2 Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto ammonta complessivamente a € **4.017.050,53** (euro quattromilidiciassettemilacinquanta/53), I.V.A. esclusa, così composto:

Importo delle opere (soggetti a ribasso)	€ 3.528.649,27
Costo della manodopera (non soggetti a ribasso)	€ 423.501,26
Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 46.400,00
Oneri adempimento protocollo di legalità (non soggetti a ribasso)	€ 18.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 4.017.050,53</b>

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a, del Codice il R.U.P. si riserva la facoltà di autorizzare modifiche al contratto in relazione all'esecuzione dei lavori a seguito dei quali potrebbe generarsi l'esigenza di apportare varianti in ordine a:

- a) Gestione dei rifiuti e conferimento in discarica
- b) Opere di ingegneria strutturale

Tali modifiche saranno consentite nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

### 5.3 Determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo è determinato **in parte a corpo e in parte a misura** ai sensi dell'Allegato I 7, del Codice.

Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

L'importo dell'appalto di cui al precedente punto 5.2 è stato determinato negli elaborati economici del progetto esecutivo attraverso l'utilizzo dei seguenti prezziari, e comunque allineati ai valori di mercato:

- a. Prezzario Regione Veneto 2023
- b. Prezzi formulati in base ad indagini di mercato (con analisi prezzi)

#### **5.4 Approvazione e validazione progetto**

Il progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 42 del Codice, è stato verificato da Veneto Acque S.p.A., e validato in data 05.10.2023 dal R.U.P., ing. Francesco Trevisan.

#### **5.5 Incidenza della manodopera**

Con riferimento all'Allegato A.09 "Quadro incidenza manodopera", la percentuale di incidenza della manodopera sull'intero ammontare dell'appalto è stimata in 10,543 %.

#### **5.6 Revisione dei prezzi**

La revisione prezzi è regolamentata dall'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto (Elab. A.12).

### **6 OPERATORI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **6.1 Condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici invitati, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **6.2 Principali cause di esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 97 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. b) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 96, comma 13, del Codice, le cause di esclusione previste da tale articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito con modificazioni, dalla L. n. 356/1992, ovvero ai sensi degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Si precisa che il concorrente che si trova in tale situazione deve presentare la documentazione che certifichi lo stato come sopra descritto.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una altra relazione, anche di fatto, che potrebbe comportare l'imputabilità delle rispettive offerte a un unico centro decisionale, a meno che non dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta.

In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o di altra relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**N.B.** Tale documentazione va inserita in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) nel parametro telematico della Busta digitale "Risposta di Qualifica".

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6), del Codice dei Contratti;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente; l'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6), dell'art. 96 del Codice dei Contratti dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione.

### 6.3 Categorie dei lavori

Vengono qui di seguito riepilogate le categorie dei lavori, compresi di oneri per la sicurezza:

TABELLA «A»	CATEGORIE DI LAVORI	
Categoria	Classifica	Tipo
OG12 – Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	IV-bis	Prevalente

#### 6.4 Requisiti speciali

Gli operatori economici invitati, all'atto della presentazione dell'offerta, devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione S.O.A. regolarmente autorizzata ed in corso di validità, con qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato all'art. 100 del Codice.

Nella fattispecie categoria OG 12 – classifica IV-bis o superiore.

Gli operatori sia come impresa singola che come raggruppamento, dovranno dimostrare di possedere i requisiti di cui all'art. 6.5 che segue del presente disciplinare.

#### 6.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- A. I concorrenti devono dimostrare di essere in possesso di attestato di **qualificazione SOA** in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, rilasciato da una società di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della iscrizione **nelle categorie sopra riportate per classifica adeguata ai lavori da assumere**.

L'operatore economico può partecipare alla gara qualora sia in possesso, in proprio o in raggruppamento, dei requisiti SOA relativi alla categoria prevalente per i singoli importi sopra previsti.

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica, incrementata di un quinto, come previsto all'Allegato II 12, Art. 2, comma 2, del Codice

- B. I concorrenti devono dimostrare di essere iscritti Albo dei Gestori Ambientali (ANGA), Categoria 9B o superiore;
- C. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Il possesso deve risultare dall'attestato SOA e da apposita certificazione.

Si precisa quanto segue:

- a. Gli operatori economici di cui al D. Lgs. n. 36/2023 che eseguono o intendono eseguire le attività oggetto del presente appalto per il tramite di altri operatori economici ad essi giuridicamente legati, sono tenuti a presentare, per coloro che saranno effettivamente esecutori delle prestazioni, tutte le dichiarazioni e/o la documentazione richieste.

#### 6.6 Raggruppamenti temporanei - Consorzi – Geie – Reti

E' data facoltà ai concorrenti di presentarsi in A.T.I., secondo le seguenti modalità:

- a. per i raggruppamenti temporanei, di tipo orizzontale, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- b. se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara d'appalto possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti dal presente disciplinare di gara, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati; ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa

richiesta dal presente disciplinare di gara, le imprese Cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei

## 6.7 Imprese cooptate

In relazione all'Istituto della Cooptazione, disciplinato all'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., si precisa che questa Stazione Appaltante ritiene di aderire all'orientamento giurisprudenziale che assimila a tutti gli effetti (diversi dalla qualificazione) l'operatore economico cooptato ad un mandante facente parte di un R.T.I. funzionale alla sola fase di esecuzione dei lavori, pertanto l'operatore economico cooptato è tenuto a tutti gli adempimenti previsti nel presente Disciplinare a carico dell'operatore economico mandante di un R.T.I.

Le imprese cooptate sono ammesse per la sola esecuzione di lavorazioni che richiedono il possesso dell'attestazione SOA, fatte salve le prescrizioni dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., esclusivamente nell'ipotesi in cui l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento, sia in possesso dei requisiti di esecuzione sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.

Per dette imprese cooptate è richiesto:

- a) il possesso dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 97 del Codice;
- b) il possesso di almeno un'attestazione SOA, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste nel Capitolato e nel presente Disciplinare, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate;
- c) che eseguano mediante cooptazione i lavori nei limiti di legge, ovvero per un importo non superiore al 20% del totale delle lavorazioni SOA, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una.

## 6.8 Aggregazione di retisti

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2) lett. g), del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a. *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*
- b. *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*
- c. *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1) lett. b), c), d), ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6.9 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, *Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*, come sancito dalla Delibera dell'ANAC n. 464 del 27.07.2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Resta fermo l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- a. decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- b. denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;
- c. segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice;
- d. escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

## **7 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In data 17.04.2018 il Commissario Straordinario ha sottoscritto il Protocollo di Legalità tra Ministero dell'Interno e Commissario Straordinario per le bonifiche delle discariche abusive, già sottoscritto dal Ministero in data 21.03.2018.

Detto protocollo è pubblicato nel sito internet del Commissario per la bonifica delle discariche (Protocollo Ministero Interni.pdf).

<https://www.commissariobonificadiscariche.governo.it/it/le-attivita/protocolli-dintesa-e-partnership/protocolli-dintesa-e-accordi-quadro/>

Gli obblighi derivanti dall'adesione al Protocollo di Legalità verranno recepiti nel contratto di appalto.

## **8 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio in ragione delle seguenti motivazioni:

- a) stante l'urgenza dell'intervento è concessa una tempistica ridotta al Concorrente per formulare la propria offerta;
- b) il sito di intervento è chiaramente individuato dagli elaborati progettuali;

- c) il sito di intervento è accessibile dalla pubblica viabilità, non recintato e privo di impedimenti strutturali.

Il Concorrente potrà visionare i luoghi in proprio accedendo dalla viabilità pubblica.

## **9 SUBAPPALTO – SUBCONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è regolato dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, i lavori o le parti di opere e le quote che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lett. c), del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti o subaffidamenti a soggetti che in qualsiasi forma abbiano partecipato al presente appalto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Committenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dall'art. 68, comma 2, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria Veneto Acque S.p.A. assegna al concorrente un termine fino a 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata notificata l'irregolarità affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Veneto Acque S.p.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, Veneto Acque S.p.A. procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà di Veneto Acque S.p.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Con riferimento alle buste tecniche ed economiche vale quanto disciplinato all'art. 101, commi 3 e 4 del Codice.

## 11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a. una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto corrispondente a **€ 80.341,01**; si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice;
- b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- c. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato a favore di Veneto Acque S.p.A. – p.i. 03285150284 – (IBAN IT53V0890402000041000000552, presso Banca Prealpi San Biagio Credito Coop.vo - filiale di Venezia-Mestre, Viale Ancona n. 13) a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- d. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
  - i. risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - ii. svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
  - iii. è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - iv. ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- e. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garante;
- f. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo;
- g. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del



19 gennaio 2018 n. 31;

- h. avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- i. prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Committenza.
- j. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi all'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Committenza per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- 4) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 5) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- 6) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità, si ottiene:

- k. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- l. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata, anche per costituendi R.T.I. secondo le disposizioni all'art. 68, comma 1, del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 58 del 09.03.2023 (Errata Corrige in GU Serie Generale n.64 del 16.03.2023), e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta Veneto Acque S.p.A. accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, Veneto Acque S.p.A. **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**Veneto Acque S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del codice civile.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

**È facoltà di Veneto Acque S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.**

**Non sono ammesse offerte in variante.**

**Eventuali variazioni esecutive delle opere previste dal progetto saranno ammesse unicamente nei limiti indicati nelle modalità descrittive dell'offerta tecnica.**

Al presente appalto è applicabile il D.M. 19/04/2000 n. 145 per le disposizioni ancora in vigore, per quanto non in contrasto con il Capitolato Speciale d'Appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Veneto Acque S.p.A. procederà alle verifiche e ai controlli secondo quanto previsto dall'art. 17 del Codice.

L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed imporre ai propri subcontraenti di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110, come modificato dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019.

All'Aggiudicatario, su richiesta, verrà corrisposta, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, come prevista dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto, dall'art. 125, comma 1, del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione stessa sarà subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dell'importo calcolato e secondo lo schema tipo 1.3 di cui al DM. 31/2018 e della relativa fattura.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla registrazione del contratto; sarà cura dell'Appaltatore provvedere alla registrazione del contratto.

#### **14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Per essere ammesso alla procedura negoziata svolta con modalità telematica, l'operatore economico dovrà inviare la propria offerta **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 20.10.2023**, secondo le modalità illustrate nel presente disciplinare di gara, esclusivamente attraverso il portale telematico della Società BravoSolution Italia S.p.A. <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>, previa registrazione al portale stesso e seguendo le istruzioni specificatamente indicate nei manuali d'istruzione relativi alla fase di accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul portale.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente paragrafo "PIATTAFORMA INFORMATICA".

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati e nei limiti delle dimensioni indicate nel manuale allegato alla documentazione di gara

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, utilizzando l'Area allegati generica relativa alla Busta telematica di riferimento, tutti i documenti richiesti e di seguito indicati e che gli stessi, ove previsto, siano firmati digitalmente:

- A. Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, (BUSTA DI QUALIFICA);**
- B. Offerta tecnica e offerta tempo, (BUSTA TECNICA);**
- C. Offerta economica, (BUSTA ECONOMICA).**

Si precisa inoltre che:

- a. l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **Durata offerta**

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14.1 Sottoscrizione documentazione di gara/offerta**

Tutte le dichiarazioni/offerte di gara che prevedono la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante devono essere **sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore riconosciuto e iscritto all'elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.** .

Si raccomanda di accertare sempre che i file siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato .p7m.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, etc.) contenente un documento privo di firma digitale.

Dette dichiarazioni possono essere rese, in alternativa, a firma di un Procuratore dell'Operatore Economico; in tal caso dovrà essere prodotta, ad integrazione della documentazione prevista nel presente Disciplinare, **la relativa procura** redatta esclusivamente per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui si evincano i poteri di firma del medesimo in relazione all'importo del procedimento, tramite il suo caricamento a sistema in un file che incorpori altresì la dichiarazione di sua conformità all'originale, conservata agli atti, sottoscritta **digitalmente** dallo stesso Procuratore.

Si segnala che **deve essere assicurata la corrispondenza di firma**: pertanto, il soggetto che sottoscrive le dichiarazioni digitalmente deve essere il medesimo soggetto che rende le dichiarazioni stesse.

In caso di Operatore economico concorrente strutturato in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituendi o costituiti, il Legale Rappresentante (o il Procuratore) dell'Operatore Economico Capogruppo-mandatario e quello di ogni mandante devono sottoscrivere ciascuno digitalmente le proprie dichiarazioni previste nel presente Disciplinare e/o nei moduli ivi allegati secondo le modalità sopraindicate.

In caso di Operatore economico concorrente strutturato in forma di Consorzio, art. 65, comma 2, lettere b), c) ed f) del Codice, il Legale Rappresentante (o il soggetto munito di idonei poteri) del Consorzio e di ciascun Operatore Economico Consorziato indicato per l'esecuzione, devono sottoscrivere ciascuno digitalmente le proprie dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica previste nel presente Disciplinare e/o nei moduli ivi allegati.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

#### **14.2 Busta telematica di qualifica (A) - documentazione amministrativa**

L'Istanza di partecipazione è resa dal Titolare o dal Legale rappresentante o Procuratore (N.B. in caso di R.T.I./Consorzio/Rete/Geie redatta e sottoscritta da tutti i componenti).

L'Istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente**, con le modalità indicate nel presente bando, dal Legale Rappresentante o dal Procuratore (in tal caso deve essere allegata copia della relativa procura da cui si evincano i poteri di firma del medesimo in relazione all'importo del procedimento) e dovrà riportare l'oggetto del presente appalto, la forma giuridica del concorrente oltre alle ulteriori informazioni previste nell'Istanza di partecipazione .

Si precisa che nella busta chiusa elettronica denominata "Busta di Qualifica" non dovrà essere inserita, **pena l'esclusione dalla gara**, alcuna determinazione di importi economici o riferimenti a ribassi temporali.

In tale busta non dovranno altresì essere inseriti altri documenti e/o dichiarazioni oltre a quelli richiesti.

Si precisa, altresì, che la presenza di ulteriori documenti, che non siano stati espressamente correlati a quelli richiesti con una loro esplicita menzione apposta per iscritto su questi ultimi, per economia del procedimento, non verranno valutati.

La documentazione amministrativa da allegare nella busta telematica di qualifica, è la seguente:

- 1) Istanza di partecipazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente all'**Allegato 1**, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un procuratore e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio o GEIE non ancora costituiti, ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà compilare, *per quanto di competenza*, un distinto Allegato 1, sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Allegato 1 deve essere compilato *per quanto di competenza* e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

- 2)** Il Concorrente dichiara altresì se l'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata interessata da fusione, incorporazione, affitto, acquisizione di azienda o ramo d'azienda (totale o parziale); per ciascuna impresa indica denominazione/ragione sociale, sede e Partita IVA (**Allegato 2**).

**3) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)**

Il concorrente compila il DGUE allegato al presente disciplinare di gara secondo quanto di seguito indicato (**Allegato 3**).

Il DGUE deve essere presentato:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**La sezione C relativa al ricorso dell'avvalimento deve essere barrata e non compilata, non essendo ammesso il predetto istituto.**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti di contratto di appalto che intende subappaltare a terzi.

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a».

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- 4) Dichiarazione sostitutiva, secondo il modello di cui all'**Allegato 4**, resa dal legale rappresentante in riferimento ai soggetti, di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, compresi procuratori ed institori e i sindaci supplenti dell'impresa, in carica e cessati o sostituiti dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 5) **Garanzia provvisoria**, secondo le specifiche del presente disciplinare.
- 6) **Documento PASSOE** di cui alla Delibera dell'ANAC n. 464 del 27.07.2022.  
I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 7) (eventuale) **Dichiarazione**, secondo il modello di cui all'**Allegato 5**, per le imprese che intendono raggrupparsi ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice.
- 8) (eventuale) **Dichiarazione**, secondo il modello di cui all'**Allegato 6**, ove il Consorzio indica per quali consorziati concorrere alla presente procedura.
- 9) Dichiarazione di accettazione del protocollo di legalità secondo l'**Allegato 7**
- 10) **Prescrizioni Enti coinvolti** firmate digitalmente in segno di presa visione.
- 11) **Attestazione SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità.
- 12) **Schema di contratto** firmato digitalmente in segno di preventiva accettazione.
- 13) **Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali (ANGA)**, Categoria 9B o superiore.
- 14) **Iscrizione alla "White list"** della rispettiva Prefettura di competenza o domanda d'iscrizione.
- 15) **Documento d'identità** dei dichiaranti.
- 16) **Attestazione di pagamento del contributo ANAC.**

### **14.3 Busta tecnica (B) – Offerta tecnica e Offerta tempo**

La busta tecnica si compone di due separate buste telematiche: la prima riguarda gli aspetti qualitativi tecnici valutati dalla Commissione giudicatrice, la seconda riguardante l'offerta temporale.

#### **14.3.1 Busta tecnica – Offerta tecnica**

L'insieme delle proposte migliorative dovrà essere documentato attraverso la redazione di un documento denominato "RELAZIONE TECNICA QUALITATIVA", costituito da un numero di facciate meglio specificato nel prosieguo del presente disciplinare.

L'offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di ammissione e dovrà essere predisposta in forma distinta e separata rispetto all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate:

- a) le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente;
- b) il proponente rimane obbligato ad ottenere le autorizzazioni integrative eventualmente necessarie che Enti o Amministrazioni terze dovessero richiedere ai fini della realizzazione delle opere modificate dalle migliorie introdotte, senza che ciò possa comportare un allungamento di tempi contrattuali o maggiori oneri per la Committenza, alternativamente rimane obbligato all'esecuzione della soluzione di progetto a base di gara;
- c) **a pena di esclusione è tassativamente vietato inserire nella documentazione relativa all'offerta tecnica ogni riferimento economico, ai prezzi o al tempo.**

Le proposte migliorative offerte relative ai criteri di seguito descritti non devono comportare alcun onere aggiuntivo alla Committenza e quindi verranno considerate a tutti gli effetti ricomprese nel prezzo offerto.

Tali proposte comprenderanno tutte le opere compiute e/o le forniture che l'impresa offerente dichiara di realizzare al di fuori di quanto previsto nella base d'asta ad incremento qualitativo/prestazionale di quanto già previsto nelle lavorazioni poste a base d'asta e saranno valutate con riferimento ai criteri di cui alla seguente tabella:

Descrizione	Elementi di valutazione	Punti
OFFERTA TECNICA	<b>A – GESTIONE TECNICO – FUNZIONALE</b>	<b>36</b>
	<i>A.1 – Gestione dei terreni da scavo, dei rifiuti e conferimento in discarica autorizzata</i>	18
	<i>A.2 – Gestione delle acque di falda</i>	18
	<b>B – STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA E OPERATIVITÀ DI CANTIERE</b>	<b>24</b>
	<i>B.1 – Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa</i>	12
	<i>B.2 – Operatività di cantiere e sicurezza</i>	12
	<b>C – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ' E CERTIFICAZIONI</b>	<b>20</b>
	<i>C.1 – Protocollo di legalità</i>	10
	<i>C.2 – Possesso di certificazioni di qualità</i>	10
		<b>Totale proposta tecnica</b>
OFFERTA TEMPO		<b>5</b>
OFFERTA ECONOMICA		<b>15</b>
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a:

- **18 punti** per il criterio di valutazione tecnica "A – GESTIONE TECNICO – FUNZIONALE";
- **12 punti** per il criterio di valutazione tecnica "B – STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA E OPERATIVITÀ DI CANTIERE";
- **10 punti** per il criterio di valutazione tecnica "C – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ' E CERTIFICAZIONI"

Tale soglia sarà applicata a seguito del calcolo disciplinato al successivo punto 15.

Il concorrente sarà ammesso alla gara nel caso in cui consegua il punteggio minimo richiesto per **tutti** i criteri sopra indicati.

Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, nel seguente modo: una relazione descrittiva, costituita da **n. 6 (sei) capitoli**, ognuno riferito a ciascuno degli elementi di valutazione A1, A2, B1, B2, C1, C2.

**Complessivamente** la relazione sarà costituita fino ad un massimo di **n. 24 facciate** (12 fogli) in formato A4, escluse le eventuali intestazioni e/o copertine.

Potranno essere utilizzati fogli formato A3 senza superare il predetto limite, tenuto conto della equivalenza: n. 1 foglio A3 = n. 2 fogli A4.

Ogni facciata deve contenere non più di 40 (quaranta) righe e con scrittura in corpo stile Verdana non inferiore a 9 (nove) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; è possibile allegare schede tecniche, dépliant etc senza superare il numero di cartelle e fogli a disposizione.

**Per ciascun elemento di valutazione, inerente alle proposte migliorative sopra elencate dovrà essere presentata una tabella comparativa tra le migliorie proposte dall'Appaltatore e le soluzioni previste nel progetto posto a base di gara.**

Le migliorie proposte dovranno costituire un effettivo miglioramento rispetto agli standard di progetto e alle condizioni di sicurezza e dovranno essere, quindi, adeguatamente motivate in tal senso e armonizzate con il progetto dell'opera nel suo complesso.

A fronte delle migliorie proposte dall'Appaltatore in sede di gara, l'Amministrazione non corrisponderà alcun incremento economico aggiuntivo rispetto all'offerta economica presentata dal concorrente.

Qualora il concorrente presenti, per uno o più elementi o sub-elementi di valutazione, un'offerta peggiorativa o non migliorativa, la Commissione Giudicatrice non né terrà conto ai fini della valutazione.

In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, l'Affidatario eseguirà quanto previsto nel progetto a base di gara e con il ribasso presentato in sede di offerta.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi diretti o indiretti per la Committenza.

**Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica degli aspetti esecutivi del progetto posto a base di gara e diventeranno vincolanti assumendo rilevanza contrattuale in caso di aggiudicazione.**

**Il Concorrente nella formulazione delle proposte migliorative dovrà necessariamente esaminare e tener conto delle "Prescrizioni Enti coinvolti" allegate al presente disciplinare.**

Note in merito alle formalità della documentazione:

- a) tutti gli atti, relazioni e documenti dell'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura.
- b) nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante;
- c) le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- d) i documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

La Stazione Appaltante non prenderà in considerazione documentazione eccedente le indicazioni sopra riportate.

Le proposte migliorative e la descrizione degli elementi tecnici dovranno riguardare esclusivamente gli elementi di seguito descritti.



### 14.3.2 A - Gestione tecnico – funzionale (punti 36)

#### **A.1 Gestione dei terreni da scavo, dei rifiuti e conferimento in discarica autorizzata**

*(punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: punti 18)*

Il sub-criterio valuta positivamente le procedure operative e gli accorgimenti che il Concorrente intende adottare nell'ambito della movimentazione, gestione dei terreni di scavo inquinati e dei rifiuti, specificando le soluzioni che si intendono adottare per il loro allontanamento. Saranno positivamente valutati gli apprestamenti atti a contenere le superfici ed i tempi di stoccaggio dei materiali di scavo e dei rifiuti e ad impedire la propagazione di inquinanti verso le matrici ambientali esterne in ogni fase dell'intervento costituito dallo scavo, dall'eventuale riconfezionamento, dal carico e dal trasporto del rifiuto. In relazione agli esiti della caratterizzazione indicati in progetto si valuteranno altresì positivamente eventuali rapporti in essere con impianti autorizzati per il conferimento dei rifiuti anche al fine di contenere i tempi di consegna, indicandone le caratteristiche, la dislocazione geografica e le autorizzazioni in possesso. Si chiede infine al Concorrente di proporre, tenuto conto delle caratteristiche chimiche e merceologiche dei rifiuti riportate nel Piano delle Analisi integrative e sulla base del proprio know how tecnico, delle soluzioni per il recupero e/o smaltimento dei rifiuti. In tal senso, saranno favorevolmente valutate le soluzioni che garantiscano la continuità delle attività di asporto e di smaltimento. Inoltre in coerenza con i principi comunitari di cui all'art. 179 del D .Lgs. 152/06, laddove ritenuto possibile, saranno favorevolmente considerate le proposte di smaltimento attraverso il trattamento dei rifiuti.

#### **A.2 Gestione delle acque di falda**

*(punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: punti 18)*

Il sub-criterio valuta positivamente le proposte volte ad ottimizzare la gestione delle acque di emungimento derivanti dalle operazioni di scavo e al loro eventuale trattamento, il tutto finalizzato al contenimento dei quantitativi da conferire presso impianti terzi.

### 14.3.3 B – Struttura tecnico-organizzativa e operatività di cantiere (PUNTI 24)

#### **B.1 Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa**

*(punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: punti 12)*

Il concorrente dovrà illustrare l'assetto organizzativo che intende adottare per l'esecuzione dei lavori, riportando l'organigramma delle figure professionali dedicate all'appalto, precisando le modalità di controllo e verifica interne e, per ciascun componente: nominativo, ruolo, anzianità di settore ed esperienze svolte. Saranno valutate positivamente le figure professionali con un elevato know-how derivante da esperienze pregresse in interventi analoghi. Sarà positivamente valutata la presenza di soggetti tecnici ambientali specializzati in gestione rifiuti che garantiscano il rispetto degli adempimenti normativi in tema ambientale ed il flusso informativo richiesto dagli Enti di controllo, anche alla luce delle "Prescrizioni Enti coinvolti" allegate al presente disciplinare. Si valuteranno positivamente il sistema di gestione e monitoraggio della propria struttura interna e alle concrete modalità di intervento, allo schema organizzativo adottato con descrizione del piano operativo dell'intervento, alle modalità che s'intendono adottare per le attività di controllo e di verifica delle qualità delle prestazioni e dei tempi di esecuzione e alle procedure per le gestioni delle eventuali difficoltà esecutive e delle emergenze.

#### **B.2 Operatività di cantiere e sicurezza**

*(punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: punti 12)*

Saranno valutate positivamente le migliori legate all'operatività di cantiere e riguardanti gli apprestamenti di cantiere, eventuali laboratori da campo, la riduzione e/o ottimizzazione dei mezzi circolanti, il loro transito e permanenza sulla viabilità ordinaria, ogni fase di lavorazione finalizzata ad ottimizzare i tempi di esecuzione nonché i tempi per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni, nonché le soluzioni migliorative riferite alle misure di sicurezza rispetto alle previsioni del P.S.C., ferma restando l'invariabilità complessiva degli oneri della sicurezza previsti nel progetto in gara.

#### 14.3.4 C – protocollo di legalità e certificazioni (PUNTI 20)

##### C.1 Protocollo di legalità

(punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: punti 10)

Sarà premiato il possesso della certificazione anticorruzione Modello 231 di cui al D. Lgs. n. 231/2002, in corso di validità, specificando le modalità concrete di attuazione del Modello verificabile dalla elaborazione dello stesso in base alla specifica organizzazione dell'azienda, alla sua attività e del settore nel quale opera, le eventuali modifiche degli assetti societari in ragione della necessità di attuare il Modello 231 a seguito della mappatura dei processi aziendali, la nomina dell'O.d.V. esterno prima della pubblicazione della presente procedura di gara, al fine di garantire i requisiti di autonomia, indipendenza e professionalità, nonché l'attivazione della funzione "WHISTLEBLOWING" anche attraverso il sito internet societario, con finalità di segnalazione all'interno delle organizzazioni da parte dei dipendenti o altri soggetti nei confronti di determinati organismi interni o esterni inclusi gli organi di Polizia e le Autorità pubbliche di possibili frodi, reati, illeciti, o comunque condotte irregolari commesse da altri soggetti appartenenti all'organizzazione.

##### C.2 Possesso di certificazioni di qualità

(punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: punti 10)

Il sub-criterio valuta positivamente il possesso, in corso di validità, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, della certificazione del Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001:2016, in corso di validità, ovvero requisiti del sistema di gestione progettati per aiutare a prevenire, rilevare e rispondere alla corruzione, nonché a rispettare le leggi anticorruzione e gli impegni volontari applicabili alle attività dell'organizzazione, il possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, ed il possesso di una valutazione di conformità secondo la certificazione UNI ISO 45001:2018, standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori, atti a contribuire la mitigazione del rischio e al miglioramento delle performance aziendali grazie alla creazione di un ambiente di lavoro più sicuro e a una forza lavoro più sana.

#### 14.3.5 Busta tecnica –Offerta tempo (PUNTI 5)

**Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta tempo corrisponde a punti 5**

Documenti da allegare:

- 1. Offerta concernente il tempo di esecuzione dei lavori, valutato in 62 gg. complessivi naturali e consecutivi** (Elab. A.12.1, art. 12 del "Capitolato Speciale d'Appalto), con indicazione espressa dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento dell'intervento.  
Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al numero di giorni fissato dal cronoprogramma posto a base di gara.
- 2. Diagramma di GANTT**, con indicazione espressa in cifre ed in lettere, dei giorni naturali e consecutivi necessari al compimento degli interventi di cui sopra nonché al compimento dell'intera opera.  
Il diagramma deve anche riportare a piedi delle colonne, la previsione di quantità di mano d'opera utilizzati per eseguire le lavorazioni previste.
- 3. Dichiarazione con cui il legale rappresentante dichiara** la congruità del nuovo cronoprogramma offerto alla valutazione dei rischi contenuta nel Piano Sicurezza Coordinamento;
- 4. Relazione esplicativa dell'offerta temporale**, nella quale sia esplicitato il numero di squadre, l'operatività e la produttività, coerentemente all'offerta temporale e alle offerte tecniche.

*I documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi; nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.*

#### 14.4 Busta economica (C) - Offerta economica (PUNTI 15)

**Il punteggio complessivo attribuibile per l'offerta prezzo corrisponde a punti 15.**

L'offerta deve essere formulata attraverso l'inserimento in piattaforma del ribasso percentuale fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità e dei seguenti elaborati:

1. **Explicitazione**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Si precisa che la mancata specificazione dei costi della manodopera e/o degli oneri della sicurezza aziendali configura, ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a), del Codice, un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dallo stesso Codice non sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio che comporta, pertanto, l'esclusione dell'offerta stessa dal presente procedimento.

2. **Dichiarazione con cui il legale rappresentante dichiara, in riferimento ai lavori a corpo**, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
3. **Indicazione del contratto collettivo applicato al personale dipendente**, tenuto conto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente individuato dalla Stazione Appaltante è il CCNL commercio, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del Codice;
4. **Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo su Offerta Economica ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.**

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo (1 marca da bollo da euro 16,00) il concorrente produce un'autocertificazione, su cui deve essere posta la marca da bollo annullata con la data e indicato il codice identificativo della marca da bollo stessa.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e caricata nella busta telematica economica; l'originale dovrà essere conservato presso l'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'assolvimento dell'imposta di bollo può avvenire in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/1972.

Anche in questo caso viene resa una dichiarazione firmata digitalmente e caricata nella busta telematica economica; l'originale dovrà essere conservato presso l'operatore economico partecipante alla gara.

Veneto Acque S.p.A. può chiedere in qualsiasi momento copia di detta autorizzazione.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopraesposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché comunicazioni ritenute anomale dalla Stazione Appaltante.

L'importo del contratto sarà risultante dalla somma dell'importo complessivo a corpo offerto dall'impresa aggiudicataria, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza e gli oneri per l'adempimento del protocollo di legalità, entrambi non soggetti a ribasso.

Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura da allegarsi; nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, in persona del rispettivo titolare o legale rappresentante.

## 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 1, del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata considerando l'Offerta Tecnica, l'Offerta Tempo e l'Offerta Economica e in base ai criteri (elementi) e sub-criteri (sub-elementi) con i relativi punteggi e sub-punteggi massimi, riportati nella tabella riepilogativa che segue:

Descrizione	Elementi di valutazione	Punti
OFFERTA TECNICA	<b>A – GESTIONE TECNICO – FUNZIONALE</b>	<b>36</b>
	<i>A.1 – Gestione dei terreni da scavo, dei rifiuti e conferimento in discarica autorizzata</i>	18
	<i>A.2 – Gestione delle acque di falda</i>	18
	<b>B – STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA E OPERATIVITÀ DI CANTIERE</b>	<b>24</b>
	<i>B.1 – Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa</i>	12
	<i>B.2 – Operatività di cantiere e sicurezza</i>	12
	<b>C – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ' E CERTIFICAZIONI</b>	<b>20</b>
	<i>C.1 – Protocollo di legalità</i>	10
	<i>C.2 – Possesso di certificazioni di qualità</i>	10
	<b>Totale proposta tecnica</b>	<b>80</b>
OFFERTA TEMPO		<b>5</b>
OFFERTA ECONOMICA		<b>15</b>
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

È stata privilegiata la valutazione tecnico-qualitativa delle offerte (con 80 punti massimi su 100) al fine di premiare il maggior livello qualitativo delle offerte e di stimolare in tal senso la competizione tra gli operatori, anche attraverso la valorizzazione delle specifiche competenze tecniche ed esperienze di progettazione nel settore.

### 15.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore secondo il criterio sotto riportato.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti V(a) saranno determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, ossia il prezzo dei lavori, il coefficiente sarà determinato attraverso la formula sotto riportata.

**Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi riportati nella tabella di cui sopra, con i relativi fattori ponderali.**

### 15.1.1 Offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, di cui alla tabella precedente, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie, ciascun commissario, per ogni sub-criterio, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando fra zero ed esso i valori conseguiti dagli altri concorrenti.

Si procede successivamente, per ciascun sub-criterio (A.1, A.2, B.1, B.2, C.1, C.2) al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando le altre tra essa e zero.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-elemento (A.1, A.2, B.1, B.2, C.1, C.2).

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-elementi saranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per ciascun elemento tecnico (A, B, C).

**La valutazione dell'offerta tecnica economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- **C(a)** è l'indice di valutazione dell'offerta (a);
- **n** è il numero totale degli elementi (o criteri) (A, B, C);
- **W<sub>i</sub>** è il peso o punteggio attribuito all'elemento (o criterio) (i);
- **V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (o criterio) (i) variabile tra zero ed uno;
- **Σ<sub>n</sub>** è la sommatoria.

La somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio, andrà a costituire il punteggio tecnico complessivo dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a:

- **18 punti** per il criterio di valutazione tecnica "A – GESTIONE TECNICO – FUNZIONALE";
- **12 punti** per il criterio di valutazione tecnica "B – STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA E OPERATIVITÀ DI CANTIERE";

- **10 punti** per il criterio di valutazione tecnica "C – PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CERTIFICAZIONI"

Tale soglia sarà applicata a seguito del calcolo disciplinato al presente paragrafo.

Il concorrente sarà ammesso alla gara nel caso in cui consegua il punteggio minimo richiesto **per tutti i criteri** sopra indicati.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio discrezionale, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coeff.	Parametro di valutazione
Ottimo	0,9 - 1,0	Soluzioni tecniche sviluppate in maniera ottimale; informazioni complete; documentazione da cui si ricava una notevole aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Buono	0,7 - 0,8	Soluzioni tecniche sviluppate in modo completo ed apprezzabile; informazioni adeguate; documentazione da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Sufficiente	0,5 - 0,6	Soluzioni tecniche sviluppate in modo parzialmente sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava una sufficiente aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Scarso	0,2 - 0,4	Soluzioni tecniche sviluppate in modo insufficiente; scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella illustrazione del criterio.
Assente	0,0 - 0,1	Soluzioni tecniche sviluppate in modo gravemente insufficiente; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.

Ultimata l'attribuzione del punteggio, ciascun commissario, per ogni sub-criterio, trasforma i valori attribuiti a ciascun concorrente in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando fra zero ed esso i valori conseguiti dal secondo.

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo così il coefficiente provvisorio che andrà ad essere riparametrato assegnando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, ottenendo il coefficiente definitivo.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-criterio.

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara, comunque denominato.

#### 15.1.2 Offerta economica

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al prezzo si utilizzerà la seguente formula:

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente Formula non lineare.

$$V_i = (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

- $R_i$  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -simo;
- $R_{max}$  è il ribasso dell'offerta più conveniente inteso come il massimo ribasso percentuale offerto;
- $\alpha$  è il coefficiente esponenziale pari a 0,5.

Ogni calcolo necessario all'attribuzione di punteggio verrà effettuato considerando tre numeri decimali dopo la virgola.

### 15.1.3 Offerta tempo

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi al tempo si utilizzerà la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i/T(\max)$$

dove:

- $T_i$  è la riduzione del tempo offerto dal concorrente  $i$ -esimo;
- $T(\max)$  è la massima riduzione offerta

espressi in giorni naturali e consecutivi.

### 15.1.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_A + P_B + P_C + P_T + P_E$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$P_A$  = punteggio offerta tecnica criterio A

$P_B$  = punteggio offerta tecnica criterio B

$P_C$  = punteggio offerta tecnica criterio C

$P_T$  = punteggio offerta tempo

$P_E$  = punteggio offerta economica

## 16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di gara telematica le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni stesse.

### 16.1 Commissione di gara

La Struttura Commissariale nominerà la Commissione di gara che provvederà ad esperire tutte le procedure tecnico-amministrative in tutte le fasi di selezione dell'Aggiudicatario.

La stessa verrà formalizzata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e sarà composta da n. 3 membri, esperti negli ambiti a cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

Veneto Acque pubblica, nel portale telematico bravosolutions, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

La Commissione è responsabile della valutazione delle Offerte dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P., ove lo ritenga, si avvale dell'ausilio della Commissione ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

## **16.2 Svolgimento delle operazioni di gara**

La prima seduta ha luogo il giorno **23.10.2023 alle ore 14:30**.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte temporali ed economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** di cui all'art. 107, comma 3, del Codice, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica e temporale, poi alla valutazione dell'offerta economica, e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

### **La verifica dell'anomalia avviene dopo la verifica della documentazione.**

Pertanto si procederà come segue:

- 1) nella prima seduta, la Commissione procederà a:
  - verificare la corretta ricezione e il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti acquisiti dalla piattaforma;
  - aprire le sole istanze di partecipazione al fine di prendere visione delle generalità ed eventuale composizione di ogni concorrente;
  - chiudere la valutazione amministrativa senza previa verifica di idoneità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice.
- 2) A seguire la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 3) In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
- 4) Successivamente la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.



La Commissione procederà quindi all'apertura della busta telematica contenente l'offerta temporale e l'offerta economica dei concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 15.1.1, e a verificare che le stesse siano conformi a quanto prescritto nel presente disciplinare, approvando la relativa documentazione o disponendo l'eventuale esclusione in caso di difformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

La Commissione provvederà quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, se necessario in relazione ad eventuali calcoli complessi da effettuarsi, secondo i criteri e le modalità descritti ai precedenti paragrafi.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

- 5) La Commissione procederà, quindi, ad individuare la graduatoria di gara e le eventuali offerte anomale in applicazione di quanto prescritto all'art. 110 del Codice e a proporre l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria.
- 6) La Commissione di gara procederà ad aprire la busta telematica amministrativa presentata dal solo concorrente risultato primo nella graduatoria di gara e a verificarne il relativo contenuto.
- 7) La Commissione attiverà, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto all'apertura della busta telematica amministrativa e sospendere, se del caso, l'esito della verifica per il concorrente interessato qualora venga riscontrata la mancanza del PASSOE o la presenza di irregolarità nello stesso; il concorrente verrà comunque ammesso, ma gli sarà richiesto di provvedere all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione entro il termine assegnato.
- 8) La Commissione darà quindi atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio e, qualora l'offerta del primo classificato fosse risultata anomala, a consegnare la stessa al RUP per la valutazione di congruità dell'offerta.
- 9) In caso di eventuale esclusione del concorrente primo in graduatoria, per il quale si è proceduto all'apertura della busta telematica amministrativa, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica amministrativa e alle operazioni sopra descritte, ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, nei confronti del secondo classificato, e così via.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta temporale e/o economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo e/o il tempo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- b) mancato superamento delle soglie di sbarramento di cui al paragrafo 15.1.1;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- d) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. da b) a f), del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **17 VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Sono considerate anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste nel presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, proprio in ragione della loro eccessiva vantaggiosità, destano il sospetto di scarsa serietà poiché appaiono inidonee a garantire un congruo profitto all'operatore economico esponendo al rischio di una prestazione che non assicuri qualità, diligenza e correttezza nella sua esecuzione, con inevitabili conseguenze negative per la collettività.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi della Commissione Giudicatrice" ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'Offerta Economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta conveniente/congrua o idonea ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente/congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, senza che i concorrenti possano nulla pretendere al riguardo, a qualsivoglia titolo.

La Commissione giudicatrice al termine della procedura, proporrà l'aggiudicazione alla Stazione Appaltante (art. 17, comma 5, del Codice).

I verbali delle operazioni di gara e l'aggiudicazione non tengono luogo di formale contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale avverrà soltanto con la stipulazione del contratto stesso.

### **a) Proposta di aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione di cui sopra, acquista carattere definitivo con l'approvazione da parte dell'organo competente.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

b) Verifiche

La Stazione Appaltante, esaminata la proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica dei requisiti del concorrente che ha presentato la migliore offerta secondo quanto disciplinato all'art. 18.1 del presente Disciplinare.

c) Aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

d) Consegna dei lavori

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la Stazione Appaltante procederà all'esecuzione anticipata del contratto.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, l'esecuzione del contratto inizierà prima della stipula del contratto, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17, comma 9, del Codice in ordine all'igiene e alla salute pubblica.

la consegna dei lavori avverrà in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.14, del Codice, e dell'art. L5, comma 9 del D.M. n 49/2018 immediatamente dopo l'aggiudicazione.

e) Stipula del contratto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2), del Codice.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula.

Il contratto è stipulato mediante le modalità individuate dall'art. 18, comma 1), del Codice, ovvero in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

### **18.1 Verifica requisiti**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del nuovo sistema FVOE, *Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*, come sancito dalla Delibera dell'ANAC n. 464 del 27.07.2022.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 97 del Codice e del rispetto dei criteri di cui all'art. 100 del Codice.

In sede di verifica dei requisiti, in caso di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione, ovvero qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara potenzialmente incidenti sulla valutazione di affidabilità del concorrente, la Stazione Appaltante si riserva l'esclusione del concorrente/revoca dell'affidamento e all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal Codice e di ogni altra normativa applicabile, fatto salvo il diritto da parte della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni diretti ed indiretti e ogni altra iniziativa a tutela dell'interesse pubblico.

### **18.2 Efficacia dell'aggiudicazione**

Prima della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre:

1. atto di costituzione R.T.I. con mandato (eventuale);
2. garanzia definitiva e coperture assicurative di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
3. comunicazione di cui all'art. 3, comma 1, L. 136/2010 s.m.i.;
4. qualora il contratto sia sottoscritto da un procuratore, sarà necessario inoltrare, unitamente alla documentazione di cui sopra, originale della Procura o sua copia autenticata da notaio;
5. eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di indizione della presente procedura, ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice, da presentarsi in copia conforme all'originale.

Il Committente potrà in ogni caso richiedere la produzione di ulteriore documentazione assegnando un congruo termine per l'adempimento.

Il Committente si riserva di escludere l'Aggiudicatario dalla procedura e revocare l'aggiudicazione qualora i termini per la consegna della suindicata documentazione – ovvero per la sua integrazione, nel caso in cui questa sia incompleta o irregolare – non vengano osservati, con ciò determinando il mancato rispetto dei termini di legge relativi alla stipula contrattuale.

In tale caso il Committente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, salvo il risarcimento dei danni, con semplice provvedimento amministrativo e senza necessità di diffida, costituzione in mora o altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

Altresì, si procederà allo stesso modo qualora il termine comunicato dal Committente per la stipula del contratto decorra inutilmente.

### **18.3 Spese a carico dell'Aggiudicatario**

Sono a carico dell'Aggiudicatario le **spese contrattuali e gli oneri fiscali** quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Esse ammontano presuntivamente a Euro 1.000,00 (mille/00).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2), del Codice.

## **19 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario dovrà comunicare alla Committenza:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **20 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Committenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Committenza.

## **21 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **22 LINGUA**

L'Appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente la lingua italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con la Committente.

## **23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

## **24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati dell'Affidatario sono forniti e raccolti ai fini dell'affidamento del presente incarico e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento

appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che l'Affidatario è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.

La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di stipula del contratto d'incarico.

Informiamo inoltre l'Affidatario che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

Il concorrente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi:

privacy@vescogiaretta.com;

vgprivacy@postacert.eu.

F.TO IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
Ing. Francesco Trevisan  
(firmato)