

Convenzione tra Regione del Veneto e Veneto Acque di cui alla D.G.R.V. n. 1851 del 29.12.2020

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per l'appalto del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi di bonifica e messa in sicurezza permanente dell'ex **Discarica Cà Filissine** a Pescantina (VR) , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica - Cod. Commessa: AMB-09- CUP: J61B21001280001 - CIG: 96515696B2
Termine ultimo per richieste scritte di chiarimenti e/o informazioni: 20.03.2023 entro le ore 12:00
Termine ultimo di presentazione offerte: 27.03.2023 entro le ore 12:00



INDICE

1	PREMESSE	4
2	PIATTAFORMA INFORMATICA	5
2.1	PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
2.2	DOTAZIONI TECNICHE	6
2.3	IDENTIFICAZIONE	7
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
3.1	DOCUMENTI DI GARA	7
3.2	CHIARIMENTI	8
3.3	COMUNICAZIONI	9
4	OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTI	9
5	DURATA DELL'APPALTO, SERVIZI COMPLEMENTARI E REVISIONE PREZZI	14
5.1	DURATA	14
5.2	SERVIZI COMPLEMENTARI, EX ART. 63, COMMA 5, D. LGS. N. 50/2016	15
5.3	REVISIONE PREZZI	15
6	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI	
PARTECIPAZIONE		16
7	REQUISITI GENERALI	17
8	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	18
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	18
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	19
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	21
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	22
9	AVVALIMENTO	23
10	SUBAPPALTO	24
11	GARANZIA PROVVISORIA	24
12	SOPRALLUOGO	27
13	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	
DI GARA	27	
15	SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
16	CONTENUTO DELLA BUSTA A – BUSTA DI QUALIFICA	30
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	31
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	32
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	34
16.3.1	Dichiarazioni integrative	34
16.3.2	Documentazione a corredo	37
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati	38



17	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	39
18	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	41
19	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	42
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA ...	45
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	46
19.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	47
20	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	47
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
22	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	50
22.1	VERIFICA REQUISITI	50
22.2	AGGIUDICAZIONE	51
22.3	STIPULA DEL CONTRATTO.....	52
22.4	SPESE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO	52
23	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	52
24	CODICE DI COMPORTAMENTO	53
25	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO M.O.G. 231	53
26	ACCESSO AGLI ATTI	53
27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54

DISCIPLINARE DI GARA

1 PREMESSE

Con D.G.R.V. n. 1825 del 06.12.2019 è stato approvato, tra il Ministero Dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, la Regione del Veneto ed il Comune di Pescantina, lo schema di Accordo di Programma per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza e bonifica dell'ex Discarica Cà Filissine in Comune di Pescantina (VR).

Ai sensi del suddetto Accordo (punto 3 della Tabella 1 dell'art. 4), la Regione del Veneto si avvale della Società Veneto Acque S.p.A. per l'attuazione delle attività di sua competenza.

Con D.G.R.V. n. 1851 del 29.12.2020 è stato approvato tra Regione del Veneto e Veneto Acque S.p.A. lo "Schema di convenzione per l'assegnazione in house a Veneto Acque S.p.A. dell'attività di soggetto responsabile dell'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza e bonifica della discarica ubicata in località Cà Filissine, nel Comune di Pescantina (VR), di cui all'art. 4, Tabella 1, punto 3, dell'Accordo di Programma approvato con D.G.R.V. n. 1825/2019". Tale Convenzione è stata sottoscritta in data 31.12.2020.

Si precisa che l'intervento di bonifica e messa in sicurezza dell'ex discarica Cà Filissine si compone di due macro-interventi:

- A. la messa in sicurezza della ex discarica;
- B. la barriera idraulica con il relativo impianto di trattamento.

Con determina a contrarre n. 77 del 29.07.2022, l'Amministratore Unico di Veneto Acque S.p.A. ha deliberato di indire la Gara europea per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e dei lavori, mediante appalto integrato, per la messa in sicurezza permanente dell'ex discarica Cà Filissine, dando contestualmente avvio alle procedure di affidamento dei servizi professionali di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, e quant'altro necessario per una corretta ed esaustiva azione di verifica, controllo delle lavorazioni da parte della Stazione appaltante, conformemente alle soglie di cui agli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici, in combinato con le disposizioni di cui alla L. 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con Legge del 29 luglio 2021 n. 108.

Tale procedura è stata aggiudicata in data 12.12.2022 con Determina n.143.

Conseguentemente e coerentemente a quanto indicato, l'appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto il servizio professionale di D.LL e C.S.E. con riguardo agli interventi di messa in sicurezza della ex discarica ovvero gli interventi di cui al punto A.1- MISP discarica - dell'elaborato "16 - Quadro economico" del progetto allegato, come meglio descritto al punto 3 del presente Disciplinare.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta di tipo telematico e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Comune di Pescantina [codice NUTS ITH31]

CIG: 96515696B2 CUP: J61B21001280001

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Francesco Trevisan.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

2 PIATTAFORMA INFORMATICA

2.1 Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità,

dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla www.venetoacque.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sopra indicato che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, gli operatori economici, previa registrazione per la presentazione dell'offerta, dovranno accedere alla piattaforma telematica della Società BravoSolution Italia S.p.A. <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>, ove è consultabile la documentazione di gara ed i manuali di istruzione per l'utilizzo della piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si raccomanda di accertare sempre che i file caricati siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato.p7m.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Operatore economico; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Veneto Acque S.p.A. darà informazione delle eventuali successive sedute a tutti i concorrenti ammessi attraverso il sistema, mediante comunicazione ai loro indirizzi di posta elettronica certificata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale sopra indicato ed accedendo alla RdO d'interesse.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione, in orario di ufficio dalle 9:00 alle 18:00, il servizio di Call Center: tel. 02266002116; e-mail viveracquaprocedurement@bravosolution.com

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;

- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLO 1: istanza di partecipazione; MODELLO 2: DGUE; MODELLO 3: dichiarazioni integrative; MODELLO 4: Offerta economica)
- 3) Schema di contratto;
- 4) Documentazione tecnica: *Progetto definitivo di bonifica e messa in sicurezza permanente dell'ex Discarica Cà Filissine a Pescantina (VR)*;
- 5) Documentazione tecnica utile a identificare il servizio complementare di cui al p.to 5.2
- 6) Verbale della Conferenza dei Servizi del 30/09/2020 e verbale della Conferenza di Servizi del 22/06/2022;
- 7) Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17 settembre 2019 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto, disponibile nel sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venezia;
- 8) Codice etico e di comportamento di Veneto Acque S.p.A. reperibile sul sito di Veneto Acque;
- 9) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa come meglio rappresentate nei documenti denominati "Condizioni generali di accesso alla piattaforma informatica Viveracqua" e "Istruzioni per l'utilizzo", disponibili nella home page del sito web di Viveracqua sotto indicato.

La documentazione di gara di cui ai punti da 1), 2), 3), 6) è scaricabile dall'Area Allegati disponibile a livello di RdO telematica, previo accreditamento al portale telematico:

<https://viveracquaprocedure.bravosolution.com/web>

La documentazione di gara di cui ai punti 4) Progetto definitivo e 5) Documentazione tecnica utile a identificare il servizio complementare di cui al p.to 5.2) è disponibile presso i seguenti link:

<https://owncloud.venetoacque.it/index.php/s/bWLmp0csNgORA8w>

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia: 1. Bando di gara; 2. Disciplinare di gara; 3. Schema di contratto; 4. Ulteriore documentazione di gara.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara tramite quesiti scritti da inoltrare mediante il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima, in risposta al messaggio di richiesta, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma nella sezione dedicata.

Tale sistema consente la diffusione della richiesta di chiarimento e delle relative risposte a tutti gli utenti che avranno eseguito accesso, anche successivo, alla presente RdO.

Entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, i quesiti formulati e le conseguenti risposte fornite verranno pubblicati nell'area pubblica del portale telematico.

Termine per chiedere chiarimenti: 20.03.2023

Non sono ammessi chiarimenti telefonici in ogni fase della procedura di gara.

3.3 Comunicazioni

Ogni comunicazione ufficiale riguardante la presente procedura di gara, nonché le comunicazioni previste dall'articolo 76 del Codice, verranno inviate attraverso il sistema di messaggistica disponibile a livello di RdO, il quale utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata inserita dal concorrente al momento della sua registrazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dell'ammissione o esclusione degli operatori economici nella prima seduta ed eventuali successive sedute e dello svolgimento della seduta di gara per la proposta di aggiudicazione, si darà comunicazione a tutti gli interessati mediante il medesimo sistema di messaggistica, così come le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio.

4 OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTI

Come indicato nelle Premesse, l'intervento di bonifica e messa in sicurezza permanente dell'ex Discarica Cà Filissine in Comune di Pescantina (VR) è composto da 2 macro-interventi:

- A. messa in sicurezza della discarica, attraverso una serie di misure multilivello che agiscono in contemporanea:
 - l'emungimento del percolato all'oggi presente nel vecchio corpo rifiuti;
 - il raggiungimento di una morfologia tale da permettere lo sgrondo delle acque meteoriche, senza apporto di ulteriori rifiuti;
 - la captazione delle acque meteoriche prima possano infiltrarsi nel vecchio corpo rifiuti, in maniera da non aggravare in maniera significativa il volume di percolato all'oggi presente nella discarica;
- B. la barriera idraulica con il relativo impianto di trattamento.

L'appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto esclusivamente l'affidamento del servizio professionale di Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione inerente all'intervento "A. messa in sicurezza della discarica".

Il servizio professionale oggetto dell'appalto non riguarda, invece, l'intervento di realizzazione della barriera idraulica né dell'impianto di trattamento delle acque di falda (p.to B del precedente elenco), per il quale Veneto Acque S.p.A. si riserva di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. all'aggiudicatario della presente procedura, il relativo servizio professionale complementare. A tal proposito si veda il successivo paragrafo 5.2.

Questa Stazione appaltante ha già aggiudicato l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e per i lavori di messa in sicurezza della discarica (p.to A del precedente elenco) sulla base del progetto definitivo di cui al p.to 3.1 del presente Disciplinare (si veda al riguardo il punto 1. Premesse del presente Disciplinare). Si evidenzia che tale progetto prevede alcuni obblighi di natura ambientale evidenziati in particolare nei documenti "Piano di monitoraggio ambientale", Piano di gestione operativa", Piano di ripristino" e "Piano di sicurezza" (quest'ultimo finalizzato ad individuare le modalità operative da adottare in caso di incidente grave verificatosi al di fuori del perimetro di cantiere), obblighi posti a carico dell'aggiudicatario dei lavori di messa in sicurezza, attraverso la nomina di un Responsabile.

Tra i compiti di garanzia per la regolare esecuzione posti in capo all'ufficio di direzione lavori è prevista l'attività di alta vigilanza delle suddette previsioni di piano verificando e controllando l'adozione delle procedure e istruzioni operative ivi contenute, attraverso l'interazione con i responsabili dell'attuazione individuati dall'impresa appaltatrice dei lavori.

L'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto non sarebbe garantita l'autonoma funzionalità e la capacità prestazionale dei singoli sistemi, trattandosi di un'opera unitaria sia sotto il profilo tecnico-realizzativo che di collaudo.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'articolo 35 del Codice, è pari euro **1.094.253,09**, comprensivi di oneri per la cassa previdenza (4%) ed al netto di IVA, come rappresentato nella **tabella 2**, dove il servizio professionale complementare, relativo all'intervento di cui al punto B del precedente elenco, è computato al solo fine dell'individuazione della procedura da seguire: contratto di rilevanza europea.

L'importo a base di gara è invece pari a **euro 818.884,18**, comprensivi di oneri per la cassa previdenza (4%) ed al netto di IVA, come indicato nella **Tabella 1**

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto-Importo a base di gara

Descrizione delle prestazioni	Importo a base di gara
Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 787.388,64
Oneri per cassa previdenziale (4%)	€ 31.495,54
Importo totale a base di gara	€ 818.884,18

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016).

La prestazione principale è quella relativa a Impianti industriali – Impianti pilota e impianti di depurazione con ridotte problematiche tecniche - Discariche inerti IB.04 - Depositi e discariche senza trattamento dei rifiuti.

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe e Valore stimato dell'Appalto

A. messa in sicurezza della discarica					
Categoria e ID delle opere	G - grado di complessità	Importo delle opere	Specificità della prestazione <i>(art. 3, comma 3 D.M. 17.6.2016)</i>	Importo €	Spese e oneri accessori €
Impianti (B) <i>IMPIANTI INDUSTRIALI - IMPIANTI PILOTA E IMPIANTI DI DEPURAZIONE CON RIDOTTE PROBLEMATICHE TECNICHE - DISCARICHE INERTI</i> <i>IB.04-Depositi e discariche senza trattamento dei rifiuti</i>	0.55	15.436.238,00	Qcl. 01, Qcl.02 Qcl.03 Qcl.04 Qcl.05 Qcl.05.01 Qcl.06 Qcl.10a Qcl.12	377.268,48	37.726,85
Impianti (B) <i>IMPIANTI INDUSTRIALI - IMPIANTI PILOTA E IMPIANTI DI DEPURAZIONE</i> COMPLESSI -DISCARICHE CON TRATTAMENTI E TERMOVALORIZZATORI <i>IB.06- Impianti della industria chimica inorganica - Impianti della preparazione e distillazione dei combustibili -Impianti siderurgici - Officine meccaniche e laboratori - Cantieri navali - Fabbriche di cemento, calce, laterizi, vetrerie e ceramiche - Impianti per le industrie della fermentazione, chimico-alimentari e tintorie -Impianti termovalorizzatori e impianti di trattamento dei rifiuti - Impianti della industria chimica organica -Impianti della piccola industria chimica speciale - Impianti di metallurgia (esclusi quelli relativi al ferro) -Impianti per la preparazione ed il trattamento dei minerali per la sistemazione e coltivazione delle cave e miniere.</i>	0.70	3.645.325,00	Qcl. 01, Qcl.02 Qcl.03 Qcl.04 Qcl.05 Qcl.05.01 Qcl.06 Qcl.10° Qcl.12	140.466,49	14.046,65
Edilizia <i>INSEDIAMENTI PRODUTTIVI AGRICOLTURA- INDUSTRIA -ARTIGIANATO</i> <i>E.01 - Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base.</i>	0.65	1.497.324,00	Qcl. 01, Qcl.02 Qcl.03 Qcl.04 Qcl.05 Qcl.05.01 Qcl.06 Qcl.10a Qcl.12	56.546,84	5.654,68



A. messa in sicurezza della discarica					
Categoria e ID delle opere	G - grado di comples sità	Importo delle opere	Specificità della prestazione <i>(art. 3, comma 3 D.M. 17.6.2016)</i>	Importo €	Spese e oneri accessori €
Impianti (B) IMPIANTI INDUSTRIALI - ¹ IMPIANTI PILOTA E IMPIANTI DI DEPURAZIONE COMPLESSI -DISCARICHE CON TRATTAMENTI E TERMOVALORIZZATORI <i>IB.06-...omissis..</i>	0.70	13.487.596,00	Qcl.09a Qcl.12	141.526,05	14.152,60
Somma				715.807,86	71.580,78
Totale parziale comprensivo di spese e oneri				€ 787.388,64	
Oneri previdenziali al 4 %				€ 31.495,54	
Importo a base di gara				€ 818.884,18	

¹ Smaltimento percolato

B. barriera idraulica con il relativo impianto di trattamento					
Categoria e ID delle opere	G - grado di completezza	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, comma 3 D.M. 17.6.2016)	Importo €	Spese e oneri accessori €
Impianti (B) IMPIANTI INDUSTRIALI – IMPIANTI PILOTA E IMPIANTI DI DEPURAZIONE COMPLESSI -DISCARICHE CON TRATTAMENTI E TERMOVALORIZZATORI <i>IB.06- Impianti della industria chimica inorganica - Impianti della preparazione e distillazione dei combustibili -Impianti siderurgici - Officine meccaniche e laboratori - Cantieri navali - Fabbriche di cemento, calce, laterizi, vetrerie e ceramiche - Impianti per le industrie della fermentazione, chimico-alimentari e tintorie -Impianti termovalorizzatori e impianti di trattamento dei rifiuti - Impianti della industria chimica organica -Impianti della piccola industria chimica speciale - Impianti di metallurgia (esclusi quelli relativi al ferro) -Impianti per la preparazione ed il trattamento dei minerali per la sistemazione e coltivazione delle cave e miniere.</i>	0.70	5.027.331,00	Qcl. 01, Qcl.02 Qcl.03 Qcl.04 Qcl.05 Qcl.05.01 Qcl.06 Qcl.10a Qcl.12	183.372,58	18.337,26
Impianti (B) IMPIANTI INDUSTRIALI – ² IMPIANTI PILOTA E IMPIANTI DI DEPURAZIONE COMPLESSI -DISCARICHE CON TRATTAMENTI E TERMOVALORIZZATORI <i>IB.06 ... omissis..</i>	0.70	4.686.000,00	Qcl.09a Qcl.12	57.334,51	5.733,45
Totale parziale comprensivo di spese e oneri				€ 264.777,80	
Oneri previdenziali al 4 %				€ 10.591,11	
Valore del servizio complementare di cui art. 63 c. 5 del Codice				€ 275.368,91	
Valore Stimato dell'Appalto (Servizio A+B)				€ 1.094.253,09	

Si precisa che al fine della determinazione dell'importo delle opere si è fatto riferimento a quanto approvato con il progetto definitivo allegato e approvato con Determinazione Area Tecnica n. 716 del 15.07.2022 – Comune di Pescantina a seguito del parere espresso in sede di Conferenza di Servizi in data 22.06.2022 ove non sono stati considerati i costi di gestione post – operativa ed i costi del Piano di monitoraggio e controllo

² Gestione della barriera idraulica e T.A.F.

di cui alle voci A.1.10 e A.1.8 del Quadro Economico, in quanto la pianificazione di dette attività è già stata definita dagli enti di controllo.

In proposito si veda la scheda seguente che esplicita le prestazioni richieste con riferimento al Quadro Economico approvato.

Voci del Q.E. approvato			A.1.9 -Oneri sicurezza in proporzione Euro	Totale Euro	ID opere
Euro					
A.1.1	Opere provvisoriale	1.515.172,88	7.586,57	15.436.238,61	I.B04
A.1.5	Copertura finale ed opere generali	13.844.160,50	69.318,66		
A.1.2	Drenaggio, captazione e rilancio percolato	1.970.638,12	9.867,12	3.645.325,34	I.B06
A.1.4	Captazione e trattamento biogas	349.885,11	1.751,90		
A.1.7	Impianti tecnologici	1.306.640,65	6.542,44		
A.1.6	Strutture di servizio	1.489.865,02	7.459,86	1.497.324,88	E.01
A.1.3	Smaltimento percolato	13.420.400,00	67.196,86	13.487.596,86	I.B06
Totale		33.896.762,28	169.723,41	34.066.485,69	

L'intervento è finanziato con le risorse messe a disposizione nell'ambito dell'Accordo di Programma tra il Ministero Dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, la Regione del Veneto ed il Comune di Pescantina, approvato con D.G.R.V. n. 1825 del 06.12.2019.

5 DURATA DELL'APPALTO, SERVIZI COMPLEMENTARI E REVISIONE PREZZI

5.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto avranno inizio dalla sottoscrizione del contratto ed avranno termine all'emissione del certificato provvisorio di collaudo tecnico amministrativo da parte del Collaudatore all'uopo incaricato.

S'intendono pertanto compresi i tempi per le attività di cantiere durante l'esecuzione, tenuto conto che, sulla base di quanto previsto nel cronoprogramma dell'appalto integrato per progettazione esecutiva e dei lavori per la messa in sicurezza dell'ex discarica Cà Filissine a Pescantina (VR), la durata dei lavori è stimata in 120 mesi, oltre ai tempi necessari per le attività di supporto alle procedure di collaudo delle opere.

Per quanto attiene alla programmazione dettagliata delle lavorazioni si faccia riferimento all'Elaborato 20 - "Cronoprogramma" del progetto definitivo richiamato al paragrafo 3.1.

5.2 Servizi complementari, ex art. 63, comma 5, D. Lgs. N. 50/2016

Come evidenziato al punto 1. Premesse del presente Disciplinare, l'intervento di bonifica e messa in sicurezza dell'ex discarica Cà Filissine si compone di due macro-interventi: la messa in sicurezza della ex discarica e la barriera idraulica con il relativo impianto di trattamento.

L'appalto di cui al presente disciplinare, riguarda il solo i servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativi intervento di messa in sicurezza della ex discarica, già affidato da Veneto Acque con Determina n.143 del 12.12.2022.

I lavori per la realizzazione della barriera idraulica non sono ancora stati affidati, tuttavia, è previsto l'avvio della procedura per il loro affidamento entro il corrente anno.

I due interventi sono strettamente collegati tra loro in quanto ambedue finalizzati a ridurre al minimo il potenziale inquinante dei rifiuti stoccati dell'area dell'ex discarica ed evitare danni all'ambiente, compresa alla falda acquifera, anche durante la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza della discarica. Sul punto si evidenzia che la più probabile fonte di compromissione della falda acquifera, a cui l'intervento di barriera idraulica con il relativo impianto di trattamento pone rimedio, è proprio l'ex discarica.

Pertanto, si ritiene opportuno che la Direzione Lavori e/o il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei due interventi sia svolto dal medesimo soggetto, in quanto le lavorazioni necessarie alla messa in sicurezza dell'ex discarica si riverbereranno sullo stato di compromissione della falda acquifera.

Veneto Acque S.p.A. si riserva, quindi, di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. all'aggiudicatario della presente procedura i medesimi servizi oggetto della presente gara (Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione), relativi ai lavori di realizzazione della barriera idraulica e dell'impianto di trattamento degli inquinanti che provengono dalla discarica di Cà Filissine.

L'oggetto dei servizi complementari è descritto nei documenti progettuali di cui al p.to 3.1-Documenti gara, n. 5).

Una volta realizzato l'impianto avrà una vita utile in relazione all'emungimento del percolato dalla discarica, di circa 4 anni e il suo costo complessivo (realizzazione più esercizio) è stimato in euro 9.713.331,00 milioni di euro.

La sola realizzazione dell'impianto è valutata in via presuntiva in euro 5.027.331,00.

Il compenso stimato per il servizio complementare è valutato in via presuntiva in euro 275.368,91 (al netto di IVA e comprensivo di oneri previdenziali) secondo quanto riportato in Tabella 2.

La partecipazione del Concorrente alla gara in oggetto implica l'accettazione senza riserve di quanto sopra riportato.

5.3 Revisione Prezzi

Dato che il contratto si sviluppa per un periodo di esecuzione decennale, a decorrere dal quarto anno successivo a quello di sottoscrizione e per tutta la durata del contratto, l'importo delle spese e degli oneri accessori, facente parte del corrispettivo contrattuale, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto dall'affidatario verrà aggiornato, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

L'aggiornamento dell'importo avviene a seguito di istanza da parte dell'operatore economico incaricato e previa approvazione da parte del committente.

La prima revisione dei prezzi può essere richiesta o attivata d'ufficio trascorsi almeno quattro anni dalla data di stipula del contratto e la successiva può essere inoltrata/attivata trascorso almeno un anno dalla precedente.

La variazione percentuale così calcolata viene applicata agli importi delle prestazioni residue non già liquidati o liquidabili alla data dell'istanza o dell'attivazione della procedura. La revisione non si applica quindi sugli importi fatturati né su quelli per i quali, ancorché non fatturati, si siano realizzate tutte le condizioni per la fatturazione.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi stabili possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate

tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una altra relazione, anche di fatto, che potrebbe comportare l'imputabilità delle rispettive offerte a un unico centro decisionale, a meno che non dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o di altra relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. N.B. Tale documentazione va inserita in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) nel parametro telematico della Busta digitale "Busta di Qualifica".

7 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17 settembre 2019 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. Il protocollo di legalità è pubblicato nel sito internet della Prefettura di Venezia www.prefettura.it/venezia.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono trasmessi attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022-Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n.50, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale.

In base a detta Delibera:

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 Delibera ANAC N. 464 del 27.07.2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
- c) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- Le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- Le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.1 Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b)** (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per i professionisti che espletano gli incarichi oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 3 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

d) Requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.3.1 n. 3, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) (da dichiarare nel DGUE parte IV sezione C) un **elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria	ID opere	Rif. L. 143/49 classi e cat.	Valore delle opere	Importo complessivi minimo per l'importo dei servizi
IMPIANTI	IB.04	II/a	€ 15.436.238,00	€ 15.436.238,00
IMPIANTI	IB.06	II/c	€ 3.645.325,00 e € 13.487.596,00	€ 3.645.325,00 e € 13.487.596,00
EDILIZIA	E.01	I/a	€ 1.497.324,00	€ 1.497.324,00

Per la categoria IMPIANTI IB.04 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID: IB.05, IB.06, IB.07.

Si precisa che sarà ritenuta idonea a comprovare i requisiti anche l'esperienza professionale maturata nelle categoria PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITÀ, FORESTE sottocategorie P01, P02 o P03.

Per la categoria IMPIANTI IB.06 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID: IB.07.

Per la categoria EDILIZIA E.01 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID: E.01, E.02.

Per la dimostrazione dei requisiti di Capacità tecnica e professionale si applica la disposizione di cui all'art. 8 del D.M. 17/06/2016 del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, secondo la quale "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce dal concorrente le certificazioni di avvenuto svolgimento dei servizi emesse dalle rispettive committenze.

I documenti prodotti saranno oggetto di verifica in capo al soggetto risultato primo in graduatoria, riservandosi la Stazione Appaltante la facoltà di richiedere l'originale o la copia conforme ai concorrenti anche durante lo svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a comprova, qualora quella precedentemente descritta non risulti sufficiente per la verifica del requisito in questione.

Il periodo di riferimento ai fini della valutazione dei citati requisiti è il decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando. Potranno essere spesi ai fini del raggiungimento del requisito oltre che i servizi di ingegneria iniziati ed ultimati nel citato periodo anche quelli iniziati precedentemente per la quota ultimata nel decennio di riferimento.

b) Il gruppo di lavoro dovrà essere costituito al minimo dalle seguenti figure professionali, in possesso dei titoli di studio e/o professionali indicati:

- Il direttore dei lavori, nonché coordinatore dell'ufficio di direzione lavori dovrà essere un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale; Il computo dei 10 anni va calcolato con riferimento alla data di invito alla presente procedura;
- Il direttore operativo dovrà essere un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscritto al relativo albo professionale; il computo dei 5 anni va calcolato con riferimento alla data di invito alla presente procedura;
- Il direttore operativo ambientale dovrà essere un laureato in ingegneria o architettura, geologia, scienze ambientali o equipollenti abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscritto al relativo albo professionale; il computo dei 5 anni va calcolato con riferimento alla data di invito alla presente procedura;

- L'ispettore di cantiere dovrà esser un laureato in ingegneria o architettura o diplomato geometra, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale;
- Il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere un laureato in ingegneria o architettura o diplomato geometra, abilitato all'esercizio della professione da almeno 5 anni, iscritto al relativo albo professionale ed abilitato ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008; il computo dei 5 anni va calcolato con riferimento alla data di invito alla presente procedura.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme, o dichiarata tale mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati relativi ai titoli richiesti. La Stazione Appaltante effettuerà d'ufficio i controlli del caso, tramite consultazione, anche online, degli albi professionali.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a comprova, qualora quella precedentemente descritta non risulti sufficiente per la verifica del requisito in questione.

Le società costituite da meno di cinque anni dalla data di scadenza del bando possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali come previsto all'art. 46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui al presente articolo si terrà conto anche delle indicazioni fornite nel Comunicato del Presidente A.N.A.C del 14/12/2016, avente ad oggetto "Alcune indicazioni interpretative sulle Linee guida n. 1 recanti Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria».

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **punto 8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- Ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- Ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **punto 8.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- Somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- Unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e di architettura di cui al precedente paragrafo **8.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e di architettura di cui al precedente paragrafo **8.3 lett. a)** nella percentuale che intende eseguire.

Il requisito di cui al paragrafo **8.3 lett. b)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **punto 8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- Per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- Per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 16.2.

Per quanto riguarda **i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto punto 8.3 lett. b)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare una dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto, quindi, deve riportare in modo puntuale (determinato o determinabile) le concrete risorse organizzative, di mezzi, di personale, di know-how, ecc. messe a disposizione del soggetto ausiliato (cfr. anche Determinazione A.V.C.P. n. 2 del 1° agosto 2012).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 16.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento salvo che essi non siano ricavabili dal contratto.

Si evidenzia che in corso di esecuzione la stazione appaltante procederà alla verifica sostanziale dell'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché il loro effettivo impiego. A tal fine la stazione appaltante accerterà in corso di esecuzione del contratto che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse del soggetto ausiliario, pena la risoluzione del contratto di appalto (art. 89, comma 9 del Codice).

10 SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 16.377,68, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria,

a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato a favore di Veneto Acque S.p.A. - p.i. 03285150284 - (IBAN IT53V0890402000041000000552, presso Banca Prealpi San Biagio Credito Coop.vo - filiale di Venezia-Mestre, Viale Ancona n. 13) a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- c) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;

- 3) Essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) Prevedere espressamente:
 - La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile;
 - La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) Tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;

- b) Consorzio stabile se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1197 del 18.12.2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 27.03.2023, esclusivamente tramite piattaforma telematica della Società BravoSolution Italia S.p.A.** <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>, previa registrazione al portale stesso e seguendo

le istruzioni specificatamente indicate nei manuali relativi alla fase di Accesso all'area riservata (Registrazione) e alla fase di presentazione delle offerte, reperibili sul portale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale rilasciata da un certificatore riconosciuto e iscritto all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i..

La procedura di gara d'appalto verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Sul punto si rimanda al capitolo 2 del presente Disciplinare.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: sistema di accesso internet, via web, posta elettronica certificata (pec) e firma digitale.

Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000, 65 del D. Lgs. 82/2005 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009. Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- a) certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- b) certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D. Lgs. 82/2005.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

La Stazione Appaltante non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante agli operatori economici concorrenti dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo della piattaforma.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati e nei limiti delle dimensioni indicate nel manuale di istruzioni di cui al paragrafo 2.3.

Si raccomanda di accertare sempre che i file siano firmati digitalmente; il sistema è in grado di verificare solo il formato.p7m.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, utilizzando l'Area allegati generica relativa alla Busta telematica di riferimento, tutti i documenti richiesti e di seguito indicati e che gli stessi, ove previsto, siano firmati digitalmente:

A. Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, (BUSTA DI QUALIFICA);

- B. Offerta tecnica, (BUSTA TECNICA);
- C. Offerta economica, (BUSTA ECONOMICA).

Si precisa inoltre che:

- a. l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Documentazione

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Durata offerta

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA A – BUSTA DI QUALIFICA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

L'eventuale documentazione in lingua straniera dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana "certificata conforme al testo originale" dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore ufficiale a cui dovrà essere allegata l'asseverazione del tribunale.

Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica".

Si precisa che nella busta chiusa elettronica denominata "Busta di Qualifica" non dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, alcuna determinazione di importi economici.

In tale busta non dovranno altresì essere inseriti altri documenti e/o dichiarazioni oltre a quelli richiesti. Si precisa, sin da ora, che la presenza di ulteriori documenti, che non siano stati espressamente correlati a quelli richiesti con una loro esplicita menzione apposta per iscritto su questi ultimi, per economia del procedimento, non verranno valutati.

16.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato MODELLO 1 e include tutte le informazioni e dichiarazioni ivi contenute.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare ed impegnarsi, in caso di affidamento a proprio favore, a versare a Veneto Acque quale Stazione Appaltante, prima della stipulazione del contratto e comunque entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, le somme a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui giornali, a norma del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 pubblicato in GURI n. 20 del 25/01/2017. La Committente comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerte;
- di impegnarsi, su richiesta della Committente, a mantenere valida la propria offerta per ulteriori 180 giorni.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- Nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- Nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- Nel caso di società o consorzi stabili: dal legale rappresentante;

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto): dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) Copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 utilizzando l'allegato MODELLO 2, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1.;

- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Originale informatico o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e d.l. n. 135 del 14/12/2018, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti dall'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice.

Ai sensi dell'art. 80 comma 7 del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Inoltre, qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze n. 10 del 04/05/2012 e n. 21 del 07/06/2012, qualora nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, l'operatore economico avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti del soggetto concorrente e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'operatore economico concorrente, in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza delle ipotesi previste dall'art. 80, commi 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater D.Lgs. 50/2016.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi

possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- Nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- Nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- Nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- Nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni secondo l'allegato MODELLO 3, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1.** Dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice e le eventuali misure di *self cleaning* adottate;
- 2.** Dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a) Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016);

Per i professionisti associati

- b) Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) Requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d) Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) Estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) Organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g) Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) Estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i) Organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j) Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

3. Dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al **punto 8.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale. Dichiara, con riferimento al professionista di cui al **punto 8.1 lett. d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 81/2008;

4. Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - dell'importanza dell'opera e del decoro della professione ai sensi dell'art. 2233 comma 2 del c.c., con riferimento all'importo dei lavori.
5. Accetto, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, compreso lo schema di contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
7. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo, nonché del Regolamento (CE);

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
10. dichiara di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17 settembre 2019 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto, nonché;

- 11.** dichiara di applicare e rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 12.** dichiara che l'operatore economico non si trova in alcuna condizione di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 e che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 13.** che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs 50/2016 non diversamente risolvibili.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire: da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 14;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 14;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1.** (integrazioni al DGUE); **n. 2.** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 6** (operatori non residenti); **n. 8** (privacy), ove pertinente, **n. 9** (concordato preventivo), **n. 11** (accettazione clausole protocollo di legalità); **n. 12** (norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro); **n. 13** (comportamenti ed atti discriminatori); **n. 14** (conflitto di interesse).

La rete di cui al punto 6, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 6** (operatori non residenti); **n. 8** (privacy), ove pertinente, **n. 9** (concordato preventivo); **n. 11** (accettazione clausole protocollo di legalità); **n. 12** (norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro); **n. 13** (comportamenti ed atti discriminatori); **n. 14** (conflitto di interesse).

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti in formato elettronico:

- 1.** Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 2.** (in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi

conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

6. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
7. Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

- A.** Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 19.1 lett. A, il concorrente dovrà descrivere n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Le schede devono evidenziare l'organizzazione, il coordinamento e le capacità di *problem solving* del gruppo di lavoro.

Dovranno altresì essere indicate le seguenti caratteristiche dei servizi: i committenti, i relativi importi, i periodi di inizio e ultimazione, gli esiti, le prestazioni relative alle Opere Pubbliche.

La **relazione descrittiva per l'intero criterio di valutazione A** deve essere suddivisa nei n. 3 paragrafi A1, A2 e A3 e composta da massimo n. 12 facciate in formato A4 o alternativamente n. 6 facciate in formato A3 con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti.

Le parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione.

E' ammessa documentazione fotografica nel limite dello spazio indicato.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

B. Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 19.1 lett. B, il concorrente dovrà presentare una relazione con la quale illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- qualità dell'esecuzione del servizio: dovranno essere dettagliatamente descritte le metodologie che si intendono adottare per l'espletamento dei servizi con particolare riguardo al controllo, allo sviluppo e al coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Direzione Lavori. L'illustrazione di tali impostazioni metodologiche dovrà comprovare la conoscenza della tipologia delle prestazioni oltre che chiarire le modalità e i sistemi di controlli che si intendono adottare. Il concorrente dovrà inoltre descrivere le modalità di interazione/integrazione con il RUP;
- adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa: dovranno essere indicati il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche costituenti il gruppo di lavoro, obbligatoriamente composto al minimo dalle figure professionali individuate al paragrafo 8.3 lettera b) del presente disciplinare. Dovranno inoltre essere descritte le risorse strumentali messe a disposizione.

È obbligatorio allegare alla relazione i curricula (massimo 3 facciate per ciascun curriculum) delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro; tale documentazione non concorre al raggiungimento del numero massimo di facciate indicato.

La **relazione descrittiva per l'intero criterio di valutazione B** deve essere suddivisa nei n. 5 paragrafi da B1 a B5 composta da massimo n. 15 facciate in formato A4 con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti.

Le parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione.

Sono ammessi diagrammi e figure nel limite dello spazio indicato.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica formulata secondo il "Modello 4) Offerta Economica" allegato al presente disciplinare di gara e contenete il ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Nella busta elettronica denominata "Offerta economica", non dovranno essere inseriti documenti e/o dichiarazioni ulteriori rispetto a quelli richiesti ed elencati al presente articolo. Si precisa che non verranno presi in considerazione ulteriori documenti che non siano stati espressamente e motivatamente menzionati.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di professionisti, o un consorzio non ancora costituito nelle forme di legge, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che fanno capo al concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di professionisti, o un consorzio già costituito nelle forme di legge, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo, o del consorzio.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura dovrà essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo dovranno essere inserite nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica" di cui al precedente art. 1.8.

L'eventuale documentazione in lingua straniera dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana "certificata conforme al testo originale" dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore ufficiale a cui dovrà essere allegata l'asseverazione del tribunale. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area generica allegati della busta digitale di "Risposta Economica".

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 4 – Valutazione dell'offerta

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

È stata privilegiata la valutazione tecnico-qualitativa delle offerte (con 80 punti massimi su 100) al fine di premiare il maggior livello qualitativo delle stesse e di stimolare in tal senso la competizione tra gli operatori, attraverso la valorizzazione delle specifiche competenze tecniche ed esperienze nel settore, anche in considerazione della complessità e delicatezza degli interventi su cui si basa il servizio professionale oggetto di appalto.

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella n. 5 – Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	critero	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D
A	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi	30	A.1	Modalità di svolgimento, organizzazione e <i>problem solving</i> relativo alle attività proprie dell'ufficio di direzione lavori nell'ambito dei tre servizi. Sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente che dimostri le capacità organizzative e di coordinamento di un gruppo di lavoro multidisciplinare anche in ambiti di lavoro caratterizzati da molteplici attività fra loro interferenti. In particolare sarà premiata la descrizione che dimostri l'efficacia che l'organizzazione ha avuto nel prevenire o al limite risolvere problematiche effettivamente presentatesi durante la lavorazioni. Sarà positivamente valutato l'aver svolto l'attività di direzione lavori per opere affini a quelle di progetto, ovvero a titolo esemplificativo, la realizzazione o adeguamenti di discariche per rifiuti speciali o RSU, di particolare rilevanza sotto il profilo dimensionale o con particolari complessità sotto il profilo realizzativo, interventi di messa in sicurezza di un sito contaminato con elevato grado di complessità che abbia comportato la realizzazione di soluzioni tecnologiche differenziate complesse e/o innovative, la realizzazione di impianti per l'aspirazione del biogas, realizzazione di impianti per l'emungimento e il trattamento del percolato. Sarà inoltre positivamente valutato aver svolto tali attività per un committente pubblico.	10
			A.2	Modalità di svolgimento e <i>problem solving</i> relativo ad attività connesse alle problematiche ambientali nell'ambito dei tre servizi.	10



A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
				<p>Sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente che dimostri, attraverso opportuna descrizione di situazioni effettivamente presentatesi durante i servizi presentati, la capacità di vigilare su opere di messa in sicurezza ambientale complesse e/o con rilevanti interazioni ambientali.</p> <p>Sarà positivamente valutato l'aver svolto attività di vigilanza (attraverso controlli e verifiche delle previsioni di Piano) ambientale per opere come al sub-criterio A.1 in coordinamento con la DL e aver acquisito esperienza nella gestione di problematiche ambientali nell'ambito di opere di messa in sicurezza permanente di siti contaminati.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutato aver svolto tali attività per un committente pubblico.</p>	
			A.3	<p>Modalità di svolgimento e <i>problem solving</i> relativo ad attività connesse alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito dei tre servizi.</p> <p>Sarà positivamente valutata l'esperienza condotta dal concorrente che dimostri la capacità di controllo e vigilanza di interventi caratterizzati da molteplici attività fra loro interferenti.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutato l'aver svolto coordinamento della sicurezza per opere come al sub-criterio A.1.</p>	10
TOTALE PUNTI					30

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
B	Qualità dell'esecuzione del servizio e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	50	B.1	<p>Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di D.L..</p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali, quali ad esempio frequenza delle visite in cantiere, controllo puntuale della rispondenza delle lavorazioni eseguite in cantiere con il progetto esecutivo, verifiche documentali e prove finalizzate all'accettazione dei materiali, verifiche e prove sui lavori eseguiti, nonché redazione e tenuta del giornale dei lavori, redazione degli atti contabili.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutata l'adozione e l'efficacia della descrizione di protocolli specifici, anche in relazione alle eventuali certificazioni di qualità in possesso del concorrente, di interazione con R.U.P. e Stakeholders.</p>	11
			B.2	<p>Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di Direttore Operativo Ambientale.</p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali, quali ad esempio: frequenza delle visite in cantiere, controlli e verifiche in campo ambientale ovvero verifica e controllo, operativi, di quanto previsto</p>	11



B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
				<p>nel "Piano di monitoraggio ambientale", Piano di gestione operativa", Piano di ripristino" e "Piano di sicurezza" (quest'ultimo finalizzato ad individuare le modalità operative da adottare in caso di incidente grave verificatosi al di fuori del perimetro di cantiere) verifiche documentali e prove finalizzate all'esecuzione dei lavori, verifiche e prove a lavori eseguiti.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutata l'adozione e l'efficacia della descrizione di protocolli specifici, anche in relazione alle eventuali certificazioni di qualità in possesso del concorrente, di interazione con R.U.P. e Stakeholders e in particolare con gli enti di controllo ambientale.</p>	
			B.3	<p>Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione.</p> <p>Sarà positivamente valutata la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali, quali ad esempio: frequenza delle visite in cantiere, controllo del rispetto della normativa vigente e dell'applicazione da parte dell'impresa delle prescrizioni contenute nel PSC/POS per quanto concerne gli aspetti legati alla sicurezza di cantiere, controllo delle interferenze tra le lavorazioni ed i soggetti presenti in cantiere in relazione all'evoluzione del cronoprogramma, interazione con R.U.P. e Stakeholders.</p>	11
			B.4	<p>Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione.</p> <p>Sarà positivamente valutata la proposta operativa e gestionale che descriva le relazioni tra i soggetti appartenenti al gruppo di lavoro per la gestione ordinaria dell'operatività di cantiere e l'efficacia del sistema proposto per la risoluzione delle problematiche straordinarie interdisciplinari.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutata la proposta e l'efficacia della descrizione di un Piano unitario delle attività B.1, B.2 e B.3 al fine di garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle stesse, comprensivo delle procedure per la verifica della sua attuazione.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutata la proposta e l'efficacia della descrizione di strumenti innovativi che consentano di ottimizzare il flusso informativo da e verso la Stazione Appaltante ed facilitare i compiti istituzionali degli Enti coinvolti.</p>	12
			B.5	<p>Adeguatezza dei profili professionali che compongono il gruppo di lavoro proposto.</p> <p>Sarà positivamente valutata la qualificazione professionale e le principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto per le figure richieste dal bando.</p> <p>Sarà inoltre positivamente la qualificazione professionale certificata da Ente terzo.</p>	10
TOTALE PUNTI					55

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 12 punti per il criterio A "PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA" e pari a 26 punti per il criterio B "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA". Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle predette soglie per almeno uno dei criteri sopra indicati.

La soglia di sbarramento verrà applicata con riferimento ai punteggi attribuiti all'offerta tecnica non riparametrati.

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, di cui alla tabella precedente, un coefficiente con il metodo del **confronto a coppie**.

La determinazione dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie per ogni sub-criterio (A.1, A.2, A.3, B.1,...), ciascun commissario provvederà alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente e a trasformarli in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo così il coefficiente provvisorio che andrà ad essere riparametrato assegnando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, ottenendo il coefficiente definitivo.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-criterio.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri saranno sommati e riparametrati con riferimento al punteggio complessivo del relativo criterio (A, B).

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con la seguente formula:

$$P_{Tec}(a) = \sum_n [W_i * V_i(a)]$$

dove:

- $P_{Tec}(a)$ è il punteggio tecnico dell'offerta (a);
- n è il numero totale degli elementi (o criteri) (A, B,);

- **Wi** è il peso o punteggio attribuito all'elemento (o criterio) (i);
- **Vi(a)** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (o criterio) (i) variabile tra zero ed uno;
- **Σ_n** è la sommatoria.

La somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio, andranno a costituire il punteggio tecnico complessivo delle offerte.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio discrezionale, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coeff.	Parametro di valutazione
Ottimo	1,0	Soluzioni tecniche sviluppate in maniera ottimale; informazioni complete; documentazione da cui si ricava una notevole aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Buono	0,8	Soluzioni tecniche sviluppate in modo completo ed apprezzabile; informazioni adeguate; documentazione da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Sufficiente	0,6	Soluzioni tecniche sviluppate in modo sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava una sufficiente aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.
Scarso	0,4	Soluzioni tecniche sviluppate in modo insufficiente; scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella illustrazione del criterio.
Assente	0,0	Soluzioni tecniche sviluppate in modo gravemente insufficiente; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla Stazione Appaltante nell'illustrazione del criterio.

Ultimata l'attribuzione del punteggio, ciascun commissario, per ogni sub-criterio, trasforma i valori attribuiti a ciascun concorrente in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando fra zero ed esso i valori conseguiti dal secondo.

Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, ottenendo così il coefficiente provvisorio che andrà ad essere riparametrato assegnando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, ottenendo il coefficiente definitivo.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quel sub-criterio.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri saranno sommati e riparametrati con riferimento al punteggio complessivo del relativo criterio (A, B).

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula non lineare**, prevista dalle Linee Guida Anac n. 2:

$$V_i = (R_i / R_{max})^{\alpha}$$

Dove:

- R_i = ribasso indicato nell'offerta(a);
- R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
- α = coefficiente = 0,5.

Il punteggio economico dell'offerta economica (a) è dato dalla seguente formula:

$$P_{Eco}(a) = V_i * 15$$

Ogni calcolo necessario all'attribuzione di punteggio verrà effettuato considerando tre numeri decimali dopo la virgola con troncamento dei decimali in eccesso.

19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{Tot}(a) = P_{Tec}(a) + P_{Eco}(a)$$

Dove:

- $P_{Tot}(a)$ = punteggio dell'offerta(a);
- $P_{Tec}(a)$ = punteggio tecnico dell'offerta (a);
- $P_{Eco}(a)$ = punteggio economica dell'offerta (a).

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** di cui all'art. 133, comma 8, del Codice, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La verifica dell'anomalia avviene dopo la verifica della documentazione amministrativa.

La prima seduta ha luogo il giorno **28.03.2023** alle ore 10:00

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno n. 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

Pertanto si procederà come segue:

- 1) nella **prima seduta pubblica**, il Seggio di Gara procederà a verificare la corretta ricezione, il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti acquisiti dalla piattaforma, e successivamente chiuderà la valutazione amministrativa senza previa verifica di idoneità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice;
- 2) A seguire, **in seduta pubblica**, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- 3) **In una o più sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
- 4) Successivamente, in **seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica dei concorrenti che hanno superato la **soglia di sbarramento di cui al punto 19.1**, e a verificare che la stessa sia conforme a quanto prescritto nel presente disciplinare, approvando la relativa documentazione o disponendo l'eventuale esclusione in caso di difformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

- 5) La Commissione procederà, quindi, ad individuare la graduatoria di gara e le eventuali offerte anomale in applicazione di quanto prescritto all'art. 97 del Codice.
- 6) La Commissione di gara provvederà, quindi, a comunicare la graduatoria tempestivamente al seggio di gara, che procederà ad aprire la busta telematica amministrativa presentata dal solo concorrente risultato primo nella graduatoria di gara e a verificarne il relativo contenuto.
- 7) Il seggio di gara attiverà, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto all'apertura della busta telematica amministrativa e sospendere, se del caso, l'esito della verifica per il concorrente interessato qualora venga riscontrata la mancanza del PASSOE o la presenza di irregolarità nello stesso; il concorrente verrà comunque ammesso, ma gli sarà richiesto

di provvedere all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione entro il termine assegnato.

- 8) Il seggio di gara darà quindi atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio e, qualora l'offerta del primo classificato fosse risultata anomala, provvederà a consegnare la stessa al RUP per la valutazione di congruità dell'offerta, alternativamente proporrà l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria.
- 9) In caso di eventuale esclusione del concorrente primo in graduatoria, per il quale si è proceduto all'apertura della busta telematica amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta telematica amministrativa e alle operazioni sopra descritte, ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, nei confronti del secondo classificato, e così via.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Seggio di gara

Il Responsabile Unico del Procedimento nominerà il Seggio di gara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sarà composta **da un massimo di n. 3 membri**, da selezionare tra l'organico della Stazione Appaltante e/o assistenti esterni alla Stazione Appaltante.

Il ruolo del Presidente del seggio di Gara sarà affidato al Responsabile Unico del Procedimento.

In capo ai componenti del Seggio di gara non devono sussistere cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42, comma 2 del Codice e all'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento nominerà la Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sarà composta da n. 3 membri, esperti negli ambiti a cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblica, nel portale telematico bravosolutions, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017).

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice e di eventuali altri soggetti terzi incaricati, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa che, ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione **prima della riparametrazione**, in accordo con la giurisprudenza amministrativa (ex multis, Cons. St., Sez. III, 11 settembre 2017, n. 4280).

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta conveniente/congrua o idonea ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente/congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, senza che i concorrenti possano nulla pretendere al riguardo, a qualsivoglia titolo.

Il Seggio di gara al termine della procedura, proporrà l'aggiudicazione alla Stazione Appaltante (art. 32 del Codice).

I verbali delle operazioni di gara e l'aggiudicazione non tengono luogo di formale contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale avverrà soltanto con la stipulazione del contratto stesso.

La proposta di aggiudicazione di cui sopra, acquista carattere definitivo con l'approvazione da parte dell'organo competente.

Il provvedimento di aggiudicazione è trasmesso, mediante messaggio del Portale, a tutti i concorrenti partecipanti, entro i termini di legge.

Contestualmente il provvedimento di aggiudicazione e la graduatoria finale di gara, sono pubblicati nel Profilo di Veneto Acque (Cfr. area pubblica del portale acquisti "Bandi e Avvisi di Gara - Avvisi scaduti ed Esiti di Gara" accessibile anche direttamente dal sito istituzionale di Veneto Acque S.p.A, sezione Fornitori), sulla GUUE, sulla G.U.R.I., nel portale e-procurement bravosolutions di Viveracqua, e sui medesimi quotidiani nazionali e locali nei quali si è data pubblicità dell'avvio della presente procedura d'appalto.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora non sia stata data comunicazione di aggiudicazione (art. 32 comma 4 del Codice).

22.1 Verifica requisiti

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 7 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, di richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

In sede di verifica dei requisiti, in caso di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione, ovvero qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara potenzialmente incidenti sulla valutazione di affidabilità del concorrente, la Stazione Appaltante si riserva l'esclusione del concorrente/revoca dell'affidamento e all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal Codice e di ogni altra normativa applicabile, fatto salvo il diritto da parte della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni diretti ed indiretti e ogni altra iniziativa a tutela dell'interesse pubblico.

22.2 Aggiudicazione

Ai fini dell'aggiudicazione, l'operatore economico, nei termini di seguito indicati al fine del rispetto delle tempistiche, dovrà presentare

- **entro 10 giorni** dalla data della lettera di aggiudicazione:
 1. ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in fase di gara;
 2. dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 s.m.i. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) da rendere dal titolare o legale rappresentante dell'impresa nonché da tutti i soggetti previsti nell'art. 85 del citato D. Lgs. 159/2011 s.m.i.;
 3. comunicazione di cui all'art. 1 del DPCM n. 187/91 - qualora il concorrente rientri fra i soggetti destinatari di tale disposizione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 4. documentazione atta a comprovare le dichiarazioni rese.
- **entro 35 giorni** dalla data della comunicazione di aggiudicazione e comunque prima della stipulazione del contratto
 5. atto di costituzione del raggruppamento temporaneo con mandato (eventuale);
 6. garanzie e coperture assicurative di cui agli atti di gara;
 7. comunicazione di cui all'art. 3, comma 1, L. 136/2010 s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
 8. ricevuta del versamento per il rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria del bando e dell'esito sulla G.U.R.I. e sui giornali;
 9. qualora il contratto sia sottoscritto da un procuratore, sarà necessario inoltrare, unitamente alla documentazione di cui sopra, originale della Procura o sua copia autenticata da notaio;
 10. eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di indizione della presente procedura, ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice, da presentarsi in copia conforme all'originale.

La Stazione Appaltante potrà in ogni caso richiedere la produzione di ulteriore documentazione assegnando un congruo termine per l'adempimento.

La Stazione Appaltante si riserva di escludere l'Aggiudicatario dalla procedura e revocare l'aggiudicazione qualora i termini per la consegna della suindicata documentazione – ovvero per la sua integrazione, nel caso

in cui questa sia incompleta o irregolare – non vengano osservati, con ciò determinando il mancato rispetto dei termini di legge relativi alla stipula contrattuale.

In tale caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, salvo il risarcimento dei danni, con semplice provvedimento amministrativo e senza necessità di diffida, costituzione in mora o altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

Altresì, si procederà allo stesso modo qualora il termine comunicato dalla Stazione Appaltante per la stipula del contratto decorra inutilmente.

I documenti richiesti dovranno essere anticipati attraverso la piattaforma di e-procurement, utilizzando l'area "messaggi" presente nella sezione dedicata alla gara, e successivamente trasmessi in originale all'indirizzo di Veneto Acque S.p.A..

22.3 Stipula del contratto

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

22.4 Spese a carico dell'Aggiudicatario

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D. M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00 IVA compresa.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- a. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

c. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

25 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO M.O.G. 231

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del presente atto, l'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" e suoi allegati ai sensi del D. Lgs. 231/2001, elaborato da Veneto Acque S.p.A., in riferimento alla normativa vigente in materia di illecito amministrativo della persona giuridica dipendente da reato commesso da amministratori, dipendenti e/o collaboratori, disponibile sul sito di Veneto Acque S.p.A. - www.venetoacque.it.

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati dell'Affidatario sono forniti e raccolti ai fini dell'affidamento del presente incarico e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il prestatore d'opera è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.

La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di stipula del contratto d'incarico.

Informiamo inoltre l'Affidatario che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento.

L'Affidatario potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi: privacy@vescogiarretta.com; vgprivacy@postacert.eu.

Venezia Mestre, 20.02.2022

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Trevisan