

Convenzione tra Regione del Veneto e Veneto Acque di cui alla D.G.R.V. n. 1851 del 29.12.2020

Servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione degli

interventi di messa in sicurezza permanente dell'ex Discarica Cà Filissine a Pescantina (VR)

SCHEMA DI CONTRATTO

Commessa AMB-09

N Ordine __/2023

CUP: J61B21001280001

CIG: 96515696B2

Venezia Mestre _____,2022

CONTRATTO

FRA

1. Veneto Acque S.p.A, con sede legale in via Torino n. 180, 30172- Venezia-Mestre, codice fiscale 03875491007 e P.IVA 03285150284, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Procuratore Speciale, Ing. Francesco Trevisan, nel prosieguo denominata anche "Stazione Appaltante".

E

2. La Società _____ con sede legale in _____ via ____ n. ____, codice fiscale _____ e P.IVA _____, nella persona del Responsabile _____, Ing. _____, nato a _____ (__) il __/__/__, residente in Via _____ a _____ (____), domiciliato in Via _____ a _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____

Oppure

la seguente R.T.P. tra

1. la Società _____. (*capogruppo mandataria al ____%*), con sede e domicilio fiscale in _____ Via _____ n. ____, codice fiscale e p.iva _____, email _____, pec _____, tel. _____, rappresentata da _____, nato a _____ (__) il __/__/__, residente in Via _____ a _____ (____), domiciliato in Via _____ a _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, in qualità di _____:
2. la Società _____. (*capogruppo mandante al ____%*), con sede e domicilio fiscale in _____ Via _____ n. ____, codice fiscale e p.iva _____, email _____, pec _____, tel. _____, rappresentata da _____, nato a _____ (__) il __/__/__, residente in Via _____ a _____ (____), domiciliato in Via _____ a _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, in qualità di _____:

e di seguito denominati, per brevità, anche "Affidatario" o "Appaltatore",

PREMESSO CHE

- a. Con D.G.R.V. n. 1825 del 06.12.2019 è stato approvato tra il Ministero Dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, la Regione del Veneto ed il Comune di Pescantina lo schema di Accordo di Programma per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza e bonifica dell'ex Discarica Cà Filissine in Comune di Pescantina (VR).

- b. Ai sensi del suddetto Accordo (punto 3 della Tabella 1 dell'art. 4), la Regione del Veneto si avvale della Società Veneto Acque S.p.A. per l'attuazione delle attività di sua competenza.
- c. Con D.G.R.V. n. 1851 del 29.12.2020 è stato approvato tra Regione del Veneto e Veneto Acque S.p.A. lo "Schema di convenzione per l'assegnazione in house a Veneto Acque S.p.A. dell'attività di soggetto responsabile dell'esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza e bonifica della discarica ubicata in località Cà Filissine, nel Comune di Pescantina (VR), di cui all'art. 4, Tabella 1, punto 3, dell'Accordo di Programma approvato con D.G.R.V. n. 1825/2019". Tale Convenzione è stata sottoscritta in data 31.12.2020.
- d. Con determina a contrarre n. 77 del 29.07.2022, l'Amministratore Unico di Veneto Acque S.p.A. ha deliberato di indire la Gara europea per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e dei lavori, mediante appalto integrato, per la messa in sicurezza permanente della discarica Cà Filissine, dando contestualmente avvio alle procedure di affidamento dei servizi professionali di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, e quant'altro necessario per una corretta ed esaustiva azione di verifica, controllo delle lavorazioni da parte della Stazione appaltante, conformemente alle soglie di cui agli artt. 35 e 36 del Codice dei contratti pubblici, in combinato con le disposizioni di cui alla L. 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con Legge del 29 luglio 2021 n. 108.
- e. l'intervento di bonifica e messa in sicurezza dell'ex discarica Cà Filissine si compone di due macro-interventi:
- la messa in sicurezza della ex discarica;
 - la barriera idraulica con il relativo impianto di trattamento.
- f. In data 29.07.2022 Veneto Acque S.p.A. ha bandito una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato per progettazione esecutiva e dei lavori per la messa in sicurezza della discarica Cà Filissine a Pescantina (VR), riguardante il solo intervento di messa in sicurezza della ex discarica. Tale procedura è stata aggiudicata in data 12.12.2022.
- g. Conseguentemente e coerentemente a quanto indicato, l'appalto di cui al presente contratto ha per oggetto il servizio professionale di D.LL e C.S.E. con riguardo agli interventi di la messa in sicurezza della ex discarica ovvero gli interventi di cui al punto A.1- MISP discarica - dell'elaborato "16 - Quadro economico".
- h. all'esito della procedura di gara è risultato migliore offerente _____ con punti ___/100 a fronte di una percentuale di ribasso del _____% offerta sulla base di gara di € _____ (al netto di oneri previdenziali ed IVA) e quindi con l'offerta economica pari ad € _____ (_____/___), IVA ed oneri previdenziali esclusi;
- i. svolte positivamente verifiche di legge sul soggetto primo in graduatoria, con Determina dell'Amministratore Unico di Veneto Acque n. ___ del _____, la gara è stata aggiudicata a _____
- j. (eventuale, in alternativa all'art. 3) i soggetti aggiudicatari _____ e _____ hanno costituito il raggruppamento temporaneo di professionisti con scrittura privata autenticata in data _____, registrata in _____ il _____ al n. _____
- k. Luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è il territorio della Regione del Veneto, Provincia di Verona, Comune di Pescantina (codice NUTS ITH31).

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti convengono e stipulano quanto di seguito riportato.

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio ha per oggetto l'incarico di Ufficio Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) fornendo le prestazioni elencate nel Disciplinare di gara e di seguito riepilogate:

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
- Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
- Ufficio della direzione lavori, con addetti aventi qualifica di direttore operativo e direttore operativo ambientale;
- Ufficio della direzione lavori, con addetto con qualifica di ispettore di cantiere
- Contabilità dei lavori a corpo
- Coordinamento per la Sicurezza in Esecuzione

La documentazione offerta in sede di gara si intende parte integrante e sostanziale del presente contratto seppur non materialmente allegata al presente contratto.

Atteso il rispetto e l'applicazione di quanto disposto dal decreto n. 49 del 07.03.2018, dal D.P.R. 207/2010 per le parti vigenti, ed il D. Lgs 81/2008, in via esemplificativa e non esaustiva, si illustrano i principali compiti a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario, nell'accettare l'incarico in questione, dichiara di non prestare/di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso che il professionista sia un pubblico dipendente, dovrà fornire idonea autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ente di appartenenza).

L'Affidatario dichiara di conoscere e si impegna ad ottemperare nell'esecuzione del contratto a tutti gli adempimenti previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17 settembre 2019 da Prefetture della Regione Veneto, UPI Veneto, ANCI Veneto e Regione del Veneto, nonché dal Codice etico e di comportamento di Veneto Acque S.p.A.

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli elaborati facenti parte del progetto esecutivo che verrà redatto dal soggetto aggiudicatario dell'appalto integrato CIG 93474732BE, che verranno tempestivamente forniti da Veneto Acque, non appena saranno approvati dagli Enti preposti

Per l'esecuzione dell'incarico il soggetto affidatario, nei limiti prescritti dalla normativa vigente e dall'offerta, si potrà avvalere delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, sotto la sua personale responsabilità, fermo restando l'importo del compenso di cui ai successivi articoli.

2.1. Direttore dei Lavori (D.LL.)

Il Direttore dei lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto.

- ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.
- ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi.
- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, della disposizione di cui all'articolo 118, comma 4, del codice;
- presta assistenza alle fasi di collaudo tecnico amministrativo dell'opera;
- come indicato in premessa, questa Stazione appaltante ha già aggiudicato l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e per i lavori di messa in sicurezza della discarica sulla base di un progetto definitivo che prevede alcuni obblighi di natura ambientale evidenziati in particolare nei documenti "Piano di monitoraggio ambientale", "Piano di gestione operativa", "Piano di ripristino" e "Piano di sicurezza" (quest'ultimo finalizzato ad individuare le modalità operative da adottare in caso di incidente grave verificatosi al di fuori del perimetro di cantiere) obblighi posti e a carico dell'aggiudicatario dei lavori, attraverso la nomina di un Responsabile. Conseguentemente tra i compiti di garanzia per la regolare esecuzione si pone in capo al Direttore dei lavori l'attività di alta vigilanza delle suddette previsioni di

piano verificando e controllando l'adozione delle procedure e istruzioni operative ivi contenute, attraverso l'interazione con i responsabili dell'attuazione individuati dall'impresa appaltatrice dei lavori e il Direttore operativo ambientale.

Conseguentemente il Direttore lavori avrà il compito di segnalare al Responsabile Unico del Procedimento ogni criticità ambientale.

Il Direttore dei lavori è tenuto a presentare all'Amministrazione, periodiche relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto alle spese ed agli impegni autorizzati.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il Direttore dei lavori dichiara espressamente di tenere sollevata Veneto Acque dal pagamento di qualsiasi danno che fosse richiesto dall'impresa per colpe, omissioni o ritardi compiuti dallo stesso. Si impegna formalmente a rispettare i termini fissati dal Capitolato Speciale d'Appalto, per quanto di competenza.

La contabilità finale dovrà essere consegnata entro i termini prescritti nel capitolato speciale d'appalto e in mancanza, entro i termini previsti per legge, documentata da tutti i registri, conto finale, relazione sul conto finale, disegni esecutivi, sia su supporto cartaceo che informatico, certificazioni e dichiarazioni di legge, debitamente firmata e pronta per l'approvazione.

2.2. Direttore Operativo (D.O.)

Collaboratore del Direttore dei Lavori, che provvederà alla verifica che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali, ed avrà i seguenti compiti:

- eseguire le verifiche documentali e presidiare alle prove di qualità finalizzate all'accettazione dei materiali in cantiere;
- verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- coordinare le attività del/degli ispettore/i dei lavori;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- direzione di lavorazioni specialistiche.

Il Direttore Operativo dovrà inoltre supportare il Direttore Lavori nelle attività e nella redazione della documentazione contabile previste nel Capo IV, artt. 13 e 14 del DM 7 marzo 2018, n.49 e s.m. e i.

2.3. Direttore Operativo Geologo/Ambientale (D.O.A.)

Per ogni singolo cantiere laddove si configura un rischio ambientale, Veneto Acque S.p.A. prevede la nomina di un Direttore Operativo Ambientale (Ispettore) che potrà coincidere con la figura di un assistente del Direttore dei lavori.

Il Direttore Operativo Ambientale avrà il compito di segnalare al Direttore Lavori ogni criticità ambientale.

Ha il compito di dare attuazione alla vigilanza ambientale operativa in capo al Direttore dei Lavori attuazione agli aspetti applicativi del "Piano di monitoraggio ambientale", Piano di gestione operativa", Piano di ripristino" e "Piano di sicurezza" (quest'ultimo finalizzato ad individuare le modalità operative da adottare in caso di incidente grave verificatosi al di fuori del perimetro di cantiere).

In via esemplificativa avrà i seguenti compiti:

- svolgere i controlli in tema di rispetto delle norme ambientali da parte degli affidatari e/o subappaltatori;
- evidenziare al D.LL. e al R.U.P. particolari criticità nel cantiere di competenza, proponendo le soluzioni da adottare;

- verificare che lo smaltimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme cogenti;
- verificare il rispetto della normativa che disciplina la qualità dell'aria, il valore delle emissioni e l'inquinamento atmosferico;
- verificare la presenza delle necessarie autorizzazioni in merito a scarichi idrici, rumore, emissioni nell'ambiente e trattamento rifiuti e conformità rispetto alle autorizzazioni stesse;
- effettuare ispezioni periodiche;
- programmare e verificare i monitoraggi ambientali;
- collaborare le autorizzazioni per i diversi servizi di trasporto, recupero, smaltimento e gestione dei rifiuti;
- controllare che siano correttamente attuate le modalità di gestione delle terre e rocce e dei rifiuti prodotti, sia essi pericolosi che non, nel rispetto degli adempimenti dei cui al D. Lgs 152/06 e s.m.i. da parte di appaltatori/subappaltatori, ivi compresa la verifica della documentazione di trasporto;
- raccogliere e archiviare i documenti di trasporto emessi dagli appaltatori / subappaltatori al fine della verifica della tracciabilità;
- raccogliere e archiviare i Formulari Rifiuto emessi dagli appaltatori/subappaltatori al fine della verifica della tracciabilità;
- produrre i documenti di sintesi destinati agli Enti e alle Autorità di controllo (rapporti tecnici periodici di avanzamento delle attività, rapporti annuali);
- verifica e controllo, operativi, di quanto previsto nel "Piano di monitoraggio ambientale", Piano di gestione operativa", Piano di ripristino" e "Piano di sicurezza" (quest'ultimo finalizzato ad individuare le modalità operative da adottare in caso di incidente grave verificatosi al di fuori del perimetro di cantiere);
- Redazione di report periodici al R.U.P. con frequenza quindicinale.

2.4. Ispettore di Cantiere (I.C.)

Collaboratore del Direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto, titolato del controllo quotidiano del cantiere durante l'esecuzione dei lavori, nonché durante le fasi di collaudo, ed avente i seguenti compiti:

- redigere il Giornale dei Lavori;
- verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- verificare, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- controllare l'attività dei subappaltatori;
- controllare la regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- assistere alle prove di laboratorio;
- assistere ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- eseguire le misurazioni delle lavorazioni eseguite;
- assistere il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

2.5. Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.)

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- coordinare il proprio operato con il Responsabile del Piano di Sicurezza dell'impresa aggiudicataria dei lavori, valutando i rischi indicati nel documento progettuale "Piano di sicurezza" (piano finalizzato ad individuare le modalità operative da adottare in caso di incidente grave verificatosi al di fuori del perimetro di cantiere).
- verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali

modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

3. OBBLIGO COSTITUZIONE R.T.P. (eventuale)

L'Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante la documentazione relativa all'intervenuta costituzione dell'R.T.P. entro il _____, salvo proroghe ad opera della stessa Stazione Appaltante.

Ferma la responsabilità solidale dell'Affidatario, l'R.T.P. assumerà i diritti e obblighi derivanti dal presente contratto a far data dalla sua costituzione, tale circostanza dovrà essere espressamente indicata nell'atto di costituzione suddetto.

In ogni caso, L'Affidatario si obbliga, pena la risoluzione di diritto del contratto, entro 10 giorni dalla costituzione dell'R.T.P., a far sottoscrivere al procuratore/rappresentante legale dell'R.T.P. apposito atto aggiuntivo.

4. ELEZIONE DI DOMICILIO

L'Affidatario elegge domicilio presso _____ con sede _____, PEC: _____.

Tutte le disposizioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, a mani proprie dell'Appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oggetto di affidamento oppure presso il domicilio eletto di cui sopra.

Il domicilio della Stazione Appaltante è costituito presso la sede in Venezia Mestre (VE), via Torino n. 180, Tel. 041.5322960 Fax 041.5329162 pec: posta@pec.venetoacque.it.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato ed accettato con l'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e i., del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per le parti ancora in vigore, del D.M. 49/2018, del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii., nonché delle linee guida ANAC, dei decreti attuativi del predetto D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. in vigore e della documentazione di selezione.

L'Affidatario del servizio si impegna a svolgere le prestazioni in sinergia con il Responsabile Unico del Procedimento e comunque tenendo conto di tutte le indicazioni formulate da quest'ultimo.

6. RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le norme riportate nel presente contratto e negli allegati. La sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di LL.PP., del D.Lgs. 152/06, di norme tecniche di settore, anche se non espressamente citate nel presente contratto e nei documenti contrattuali e di

incondizionata loro accettazione non esclusi gli oneri derivanti dall'aggiornamento delle stesse norme.

7. SOGGETTI RESPONSABILI DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 24, c. 5, del D. Lgs. 50/2016 si specifica che le persone incaricate dello svolgimento delle singole prestazioni e personalmente responsabili delle stesse sono le seguenti:

- a) _____, nato/a _____ a
 _____ (____) il __/__/____, residente in Via _____
 a _____ (____), domiciliato in Via _____ a
 _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine degli _____ della
 Provincia di _____ al n. _____ - Partita I.V.A. _____ - Codice
 Fiscale _____ tipologia _____ prestazioni svolte
 _____;
- b) _____, nato/a _____ a
 _____ (____) il __/__/____, residente in Via _____
 a _____ (____), domiciliato in Via _____ a
 _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine degli _____ della
 Provincia di _____ al n. _____ - Partita I.V.A. _____ - Codice
 Fiscale _____ tipologia _____ prestazioni svolte
 _____;
- c) _____, nato/a _____ a
 _____ (____) il __/__/____, residente in Via _____
 a _____ (____), domiciliato in Via _____ a
 _____ (____), iscritto al Collegio/Ordine degli _____ della
 Provincia di _____ al n. _____ - Partita I.V.A. _____ - Codice
 Fiscale _____ tipologia _____ prestazioni svolte
 _____;

Il tecnico coordinatore del gruppo di lavoro è _____, laureato in _____ e abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale.

8. IMPORTO DEL CONTRATTO – ONORARIO – REVISIONE PREZZI

L'importo di contratto è onnicomprensivo di tutte le prestazioni indicate al precedente art. 2 e delle spese accessorie, al netto del ribasso d'offerta del _____ %, è pari ad euro _____ (euro _____/00), al netto di I.V.A. e contributo previdenziale pari al _____%.

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

In caso intervenga la necessità di introdurre varianti ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n°50/2016, l'onorario sarà determinato applicando le competenze nella misura stabilita dal DM 17/06/2016.

Tutte le spese di direzione, misura, contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo restano a carico del professionista.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: modifiche in corso d'opera non sostanziali, redazione di perizie ed attività di controllo, per un valore massimo nei limiti del 50% del contratto originario.

Revisione prezzi

Dato che il contratto si sviluppi per un periodo di esecuzione decennale, a decorrere dal quarto anno successivo a quello di sottoscrizione e per tutta la durata del contratto, l'importo delle spese e degli oneri accessori, facente parte del corrispettivo contrattuale, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto dall'affidatario verrà aggiornato, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

L'aggiornamento dell'importo avviene a seguito di istanza da parte dell'operatore economico incaricato e previa approvazione da parte del committente.

La prima revisione dei prezzi può essere richiesta o attivata d'ufficio trascorso almeno quattro anni dalla data di stipula del contratto e la successiva può essere inoltrata/attivata trascorso almeno un anno dalla precedente.

La variazione percentuale così calcolata viene applicata agli importi delle prestazioni residue non già liquidati o liquidabili alla data dell'istanza o dell'attivazione della procedura. La revisione non si applica quindi sugli importi fatturati né su quelli per i quali, ancorché non fatturati, si siano realizzate tutte le condizioni per la fatturazione.

9. DURATA DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto avranno inizio dalla sottoscrizione del contratto ed avranno termine all'emissione del certificato provvisorio di collaudo tecnico amministrativo da parte del Collaudatore all'uopo incaricato.

S'intendono pertanto compresi i tempi per le attività di cantiere durante l'esecuzione, tenuto conto che, sulla base di quanto previsto nel cronoprogramma dell'appalto integrato per progettazione esecutiva e dei lavori per la messa in sicurezza della discarica Cà Filissine a Pescantina (VR), la durata dei lavori è stimata in 120 mesi, oltre ai tempi necessari per le attività di supporto alle procedure di collaudo delle opere.

Per quanto attiene alla programmazione dettagliata delle lavorazioni si faccia riferimento all'Elaborato 20 - "Cronoprogramma" del progetto definitivo parte integrante della documentazione di gara.

10. LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso professionale di cui all'art. 3, verrà corrisposto su presentazione di fattura a 30 giorni data fattura fine mese.

La fatturazione avverrà previa autorizzazione rilasciata da Veneto Acque, secondo le seguenti modalità:

- a) 10% del compenso ad avvenuta sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori;
- b) 80% del compenso in acconti emessi in occasione di ogni S.A.L. di importo proporzionale all'importo di avanzamento dei lavori;
- c) 10% a saldo del compenso all'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo.

In caso di R.T.P. la fattura dovrà essere emessa unicamente dalla capogruppo mandataria per l'intero importo dell'acconto o del SAL dovuto; la medesima capogruppo mandataria provvederà quindi a ripartire l'importo incassato tra i componenti del Raggruppamento in funzione delle percentuali di partecipazione.

Per quanto sopra, l'atto di costituzione del Raggruppamento dovrà contenere delega all'incasso a favore della capogruppo mandataria.

11. POLIZZA ASSICURATIVA RCP E GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario presenta, a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., la polizza fedejussoria n. _____ rilasciata da _____ in data _____.

In allegato al presente contratto è presente altresì la polizza RCP n. _____ rilasciata da _____ in data _____ (per RTP la polizza RCP di ciascun componente del RTP)

La sussistenza della polizza di responsabilità civile professionale sopra riportata deve essere garantita dall'Affidatario per tutta la durata del contratto di cui al precedente art. 9.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

12. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Le prestazioni richieste, trattandosi di prestazioni d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali ai sensi dell'art. 2232 del codice civile; pertanto l'affidatario è fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio.

È vietato il subappalto delle prestazioni indicate dall'art. 31, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

13. VERBALI NUOVI PREZZI E PERIZIE SUPPLETIVE E VARIANTI

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 14, del D.Lgs. N° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, verificandosi il bisogno di introdurre nel progetto in corso di esecuzione, variazioni o aggiunte le quali non siano previste nel contratto e diano luogo a modifiche del prezzo d'appalto, il direttore dei lavori dovrà presentare, durante il corso dei lavori stessi, la seguente documentazione:

- a) verbale di nuovi prezzi in due originali firmato e documentato con l'analisi dei prezzi stessi;
- b) la perizia suppletiva dei nuovi lavori da eseguire costituita da una relazione tecnica con nuovo quadro economico, elaborati contabili, quadro comparativo, eventuali nuovi elaborati tecnici, atto di sottomissione firmato in due originali;
- c) eventuale richiesta dell'impresa di proroga dei lavori motivata e autorizzata dal direttore dei lavori.

14. TRASMISSIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE REDATTA DALL'AFFIDATARIO

La trasmissione della documentazione prodotta dall'Affidatario avverrà tramite nota di posta elettronica, prioritariamente mediante PEC.

La documentazione prodotta durante l'espletamento dell'incarico dovrà essere archiviata per data in formato .pdf firmato digitalmente ed in formato editabile all'interno della cartella della commessa resa disponibile in cloud aziendale, e comunque secondo le disposizioni di archiviazione impartite dal RUP.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario di legge qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

In pendenza del giudizio, le parti non saranno esonerate da nessuno degli obblighi previsti nel presente contratto.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Le parti convengono che, in caso di mancata presentazione da parte dell'Affidatario di uno dei seguenti documenti, entro il _____, salvo proroghe:

- a. atto di costituzione del RTP (eventuale);
- b. di tutte le polizze previste dal Disciplinare di gara;
- c. della comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato o comunque in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente;
- d. sostituzione, non autorizzata, di uno o più componenti del gruppo di lavoro;
- e. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla Gara e alla fase contrattuale;
- f. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del Servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati in fase di gara;
- g. in tutte le ipotesi espressamente previste dal Protocollo di Legalità,

il contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento del danno, senza che l’Affidatario abbiano nulla a che pretendere.

Le parti convengono che, qualora a seguito di controllo venga accertato dalla Stazione Appaltante che l’Affidatario è privo dei requisiti richiesti, ed i lavori NON risultino consegnati, il contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto, senza che l’Affidatario abbiano nulla a che pretendere.

La risoluzione diventa operativa a seguito della comunicazione scritta che la Stazione appaltante invia all’Aggiudicatario con raccomandata A/R o a mezzo pec all’indirizzo indicato dal contraente nel presente contratto. La risoluzione dà diritto alla Stazione appaltante a rivalersi su eventuali crediti dell’Aggiudicatario

Si richiama per le altre condizioni risolutive quanto previsto dall’art. 108 del D.Lgs. n° 50/2016.

La risoluzione dà, altresì, alla Stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti, dalla relativa graduatoria, ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 109 – comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016 la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative al servizio commisurate all’attività svolta, oltre al decimo dell’importo dei servizi non eseguiti, calcolato in base al comma 2 del medesimo articolo. È fatto divieto all’Aggiudicatario di recedere dal contratto sottoscritto con la Stazione appaltante.

17. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Con riferimento all’esecuzione delle attività oggetto del presente atto l’Affidatario dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del documento “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” ai sensi del D.Lgs. 231/2001, elaborato da Veneto Acque S.p.A., in riferimento alla normativa vigente in materia di illecito amministrativo della persona giuridica dipendente da reato commesso da amministratori, dipendenti e/o collaboratori, disponibile sul sito di Veneto Acque S.p.A. – www.venetoacque.it.

18. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società Veneto Acque S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati dell’Affidatario sono forniti e raccolti ai fini dell’affidamento del presente incarico e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l’inviolabilità.

Veneto Acque S.p.A. riceverà e tratterà i dati definiti quali personali, anagrafici e patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il prestatore d’opera è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione del presente affidamento e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all’esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento.

La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l’impossibilità di stipula del contratto d’incarico.

Informiamo inoltre l’Affidatario che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società Veneto Acque S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti della Società autorizzati al trattamento. L’Affidatario potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di Veneto Acque S.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Veneto Acque S.p.A., nella persona dell'Amministratore Unico Ing. Gianvittore Vaccari, info@venetoacque.it – pec: posta@pec.venetoacque.it.

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi: privacy@vescogiaretta.com; vgprivacy@postacert.eu.

19. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

Le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto saranno effettuate mediante bonifico bancario o postale dedicato secondo il disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

Il Codice unico di Progetto (CUP) è: J61B21001280001

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 96515696B2

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio del Governo della Provincia di Venezia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

20. RESPONSABILITÀ SOLIDALE DELL'APPALTATORE

Il presente Contratto è soggetto alla disciplina in materia di responsabilità fiscale nell'ambito dei contratti d'appalto e subappalto di opere e servizi di cui all'art. 13 ter del D.L. n. 83/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2012 n. 134.

Pertanto l'affidatario è tenuto alla presentazione della documentazione attestante la regolarità degli adempimenti fiscali consistenti relativi nel versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e nel versamento dell'imposta sul valore aggiunto in relazione alle prestazioni effettuate nell'ambito del Contratto.

21. REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono di registrare il contratto solo in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'incarico in parola, vengono assunte dal Professionista.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente detto nel presente contratto, si fa riferimento alla tariffa professionale degli ingegneri ed architetti, approvata con Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 ed alle Deliberazioni dell'Ordine Professionale di appartenenza del professionista, tenuto conto anche dell'offerta presentata.

L'affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice etico e di comportamento di Veneto Acque S.p.A..

Letto, approvato e sottoscritto.

Mestre-Venezia, _____

L'affidatario

Veneto Acque S.p.A.

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le clausole di cui ai precedenti artt.: 2. OGGETTO DEL CONTRATTO; 8. IMPORTO DEL CONTRATTO – ONORARIO – REVISIONE PREZZI; 10. LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO; 13. VERBALI NUOVI PREZZI E PERIZIE SUPPLETIVE E VARIANTI; 15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE; 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO; 20. RESPONSABILITÀ SOLIDALE DELL'APPALTATORE; 21. REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Venezia Mestre, _____ .2022

L'affidatario

Veneto Acque S.p.A.