

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA SANTELLO**
Indirizzo
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07.03.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25.01.2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Veneto Acque S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società di diritto privato soggetta a direzione e coordinamento da parte del socio unico Regione Veneto.
La società ha per oggetto:
 - a. la progettazione, esecuzione e gestione degli interventi diretti alla realizzazione del modello strutturale degli acquedotti del Veneto, schema Veneto centrale;
 - b. la progettazione, realizzazione e gestione di reti/strutture ed ogni altra opera connessa, attinenti al servizio idrico integrato;
 - c. attività in materia di bonifica di siti inquinati di competenza pubblica; attività di progettazione ed esecuzione di interventi sperimentali di Bonifica e/o detossificazione, di studio in materia di bonifica; attività in campo quali indagini ambientali, piani di caratterizzazione, analisi di rischio, piani di monitoraggio e quant'altro in materia di bonifiche, nonché attività di pronto intervento necessarie per evitare contaminazioni ambientali, il tutto anche all'interno dei siti di interesse nazionale ricadenti sul territorio della Regione Veneto.
 - d. lo svolgimento di ogni altra attività connessa o collegata, inclusa l'attività di consulenza, studio e ricerca, purché a carattere non prevalente, il tutto nel rispetto della normativa in tema di attività riservate ad iscritti a collegi, ordini e albi professionali.
- Tipo di impiego Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di progetti e gestione di procedimenti di approvazione degli stessi;
 - Gestione delle procedure ad evidenza pubblica di selezione degli aggiudicatari di gare d'appalto, ivi compresa la partecipazione a procedure di gara;
 - Ispezioni di cantiere;
 - Rendicontazione contabile degli appalti;
 - Supporto al Responsabile Unico del Procedimento.
 - Gestione di procedure di valutazione degli impatti e salvaguardia ambientale.
 - Funzioni di Direttore dei lavori e Direttore di esecuzione del contratto, per lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;
 - Funzioni di Direttore operativo, Ispettore di cantiere e Ispettore ambientale;
 - Verificatore di progetti ex art. 26 D.Lgs. 50/2016;
 - Consulenza tecnica a favore dell'Ufficio Amministrativo, del Direttore Generale e degli Organi Societari.
 - Procedure espropriative;
 - R.L.S.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.05.2005 al 24.01.2006
C.C.I.A.A. sede di Mestre (VE)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia
Impiegata
Inserimento dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998/2004
Università degli studi di Padova – Facoltà di Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio

Indirizzo Difesa del Suolo

Diploma di Laurea quinquennale (Vecchio Ordinamento)
99/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

LA MIA OCCUPAZIONE ATTUALE PREVEDE UN COSTANTE RAPPORTO SIA CON I COLLEGGI (ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA PRINCIPALMENTE IN UN CONTESTO DI TEAM) CHE CON PROFESSIONISTI ESTERNI ALLA SOCIETÀ (UFFICI PUBBLICI, GESTIONE DI APPALTI, SERVICE,), OLTRE CHE CON PRIVATI (GESTIONE DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE.

HO SVOLTO ATTIVITÀ IN RUOLI SIA DI DIRETTORE DEI LAVORI CHE DI DIRETTORE OPERATIVO E HO PARTECIPATO A TEAM DI PROGETTAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

MICROSOFT OFFICE, ADOBE, AUTOCAD

PATENTE O PATENTI

B